

Memberships

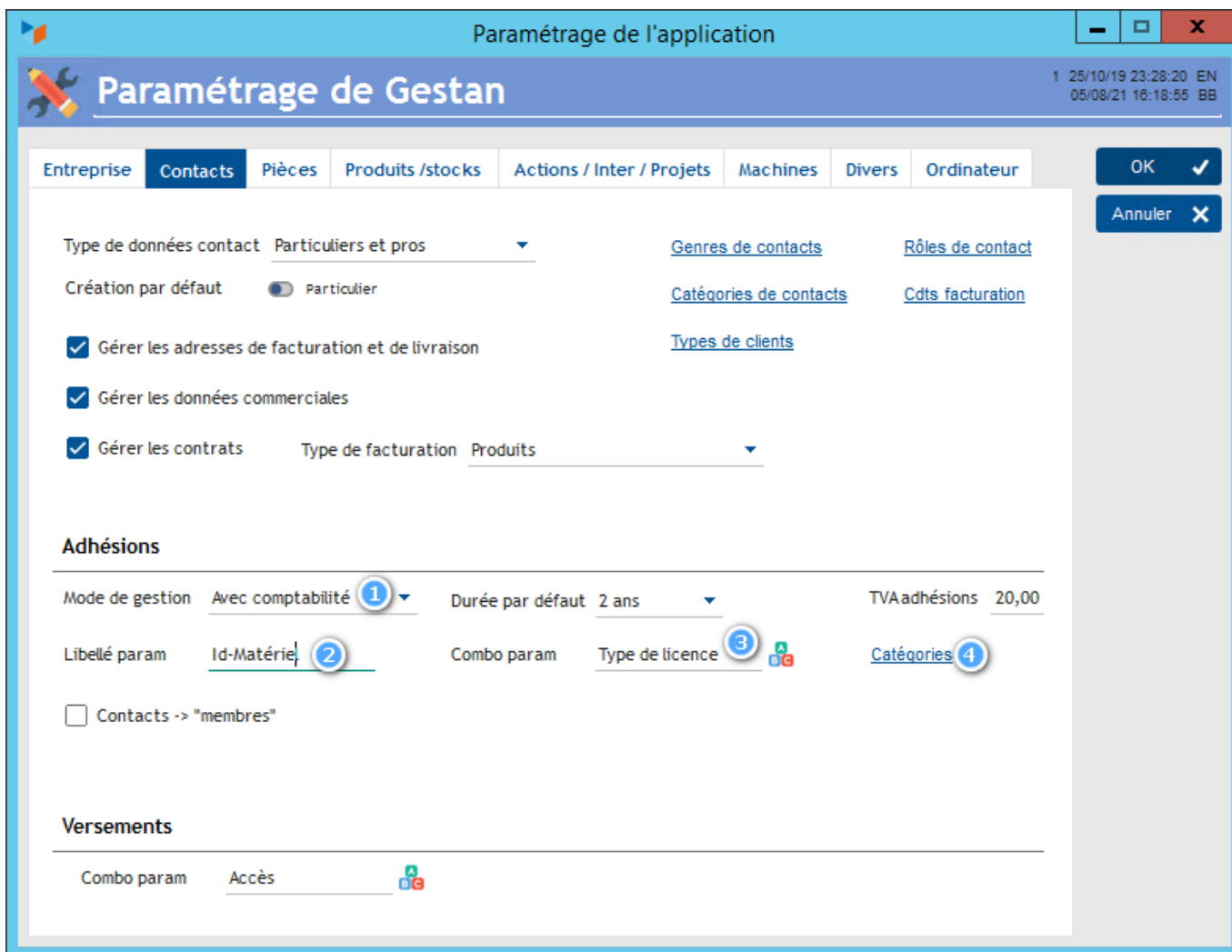
 **Fix Me!** A1 proofreading not yet effective for this page. In the meantime, you can ask any questions on the [forum](#).

Gestan allows you to manage memberships (to an association, a club, any type of group).

In a broader sense, this also allows you to manage subscriptions to a magazine or service.

Enabling the feature

In the general settings



The **management mode 1** for memberships is configured via [the general settings screen](#). There are three possible management modes:

- management without cash tracking mode: in this mode, any registered membership is considered to have been collected. The ☐ Cashed ☐ checkbox does not appear. This is a management method suitable for entities that do not manage their accounting with Gestan.

- management with cash tracking mode: in this mode, a registered membership is not considered cashed in by default. A ☐ Cashed ☐ checkbox will be visible, which will allow you to note whether it has been cashed or not. This mode is suitable for entities which do not manage their accounting with Gestan, but who wish to differentiate collected memberships from non-collected memberships.
- management with accounting mode: In this mode, it is possible to collect the amounts corresponding to memberships, and automatically record the cash flow.

A **configurable label 2**, here “Hardware ID” can be noted on the membership, depending on the application settings. It is also possible to use an additional **configurable combo 3**, here “License type”

You can declare as many **categories 4** of memberships, if there are any (single member, honorary member, benefactor member, etc.) as you wish.

In user settings

Boutons, Menus, Widgets

Gestion des boutons | **Menus et onglets** | Perso-menus | Widgets

Utilisez ces cases pour paramétrer les menus de l'écran principal (l'écran d'accueil de Gestan). Par exemple, si vous n'utilisez pas Gestan pour votre comptabilité (ou si vous n'êtes pas le service comptabilité de votre entreprise), vous pouvez décocher la case Comptabilité. Cela n'efface pas les éventuelles données existantes.

Menus à afficher

☒ Actions	☐ Stocks	☐ Machines-ressources	☒ Action commerciale
☒ Interventions	☒ Facturation client	☐ Machines-loc et mnt	☒ Statistiques
☒ Projets/Tâches	☒ Facturation	☒ Adhésions	☒ Utilités
☒ Produits	☒ Comptabilité	☐ Versements	

Utilisez ces cases pour paramétrer les onglets qui doivent être affichés sur les écrans liste. Par exemple, si vous ne gérez pas des adhésions d'adhérents, décochez la case adhésion : l'onglet adhésion ne sera pas affiché sur l'onglet contact.

Liste des contacts

☒ Notes	☒ Documents	☐ Adhésions	☐ Machine
☒ Projets	☒ Interventions	☐ Versements	☐ Contrats
☒ Actions	☒ Pièces (factures, devis, etc)		

Liste des projets

☒ Notes	☒ Consommations horaires	☒ Mouvements de stock
☒ Tâches	☒ Contacts	☒ Prévisions financières
☒ Actions	☒ Interventions	☒ Pièces (factures, devis...)
☒ Documents	☒ Ingrédients	☐ Ecritures

Liste des produits

☒ Autres données	☒ Descriptif étendu	☒ Notes techniques
☒ Image		

Buttons: Valider ✓, Annuler ✕

In the user options management screen, remember to activate the “Membership” menu for all users

concerned.

List of memberships

Adhésions en cours

Adhésions

Par Nom

Par Sté

Nom	Prénom	Raison sociale	Début	Fin	St	Catégorie	Commentaire	Montant	EC
AUNETTE	Camille	CARABELLI	20/11/2025	19/11/2027		Membre actif		10,00	
DRATEY	Daisy	ANYWAY SARL	20/11/2025	19/11/2027		Membre actif		10,00	
EPROCHEIN	Alan	A la bonne heure	20/11/2025	19/11/2027		Membre actif		10,00	
HARTMAN	Olger	VAL DE WEISS	20/11/2022	20/11/2024		Membre actif		10,00	
HILLAIRE	Max	DANDUR & Fils							
HOCQUARD DE TOUR	Adhémar	Work and C°							
KOUTHERR	Hans								
LENTY	Sarah								
LEUZE	Lara	ANTI-KOR							
MAROLEX	Eléonore	SOFAR							
PROVISTE	Alain								
RASSURE	Sam	ETOILE PRIMEURS							
RIGOLLAUD	Albert	SOFAR and C°							
RIKOVER	Léa	LE PARADIS DU FRUIT							
SACUTI	Elvire	DLC							
TARTINE	Kimberley	ETOILE PRIMEURS							
TRANCÈNE	Jean								
VAXELAIRE	Hans	VAXELAIRE							
ZARELLA	Maud								

Nouveau +

Imprimer

Reçus

✓

Début	Fin	Catégorie	Montant	EC	Paiement	Encaissmt	Commentaire
20/11/25	19/11/27	Membre actif	10,00	✓	Espèces	20/11/25	

Nouveau +

Supprimer

Encaiss ✓

Fermer

The list screen presents the list of contacts, with, for each contact, the status of their current membership.

Below, a second list presents all the memberships of the selected contact.

The **Receipt** button allows you to edit tax receipts for selected memberships. The receipt number is the membership number, except in the case of “management with accounting”, where it is the accounting entry number.



Reçu au titre des dons à certains organismes d'intérêt général

N° du reçu : 16

Bénéficiaire des versements

Nom ou dénomination : SOFAR
Adresse : 88 avenue des termes, 75017 PARIS
Type de bénéficiaire : Association ou fondation reconnue d'utilité publique par décret en date du 14/07/2021
publié au Journal Officiel du 25/09/2021
Objet : La diffusion de la culture du raisin, du vin, et de la viticulture.

Donateur

Nom / Prénom : EPROCHEIN Alan
Adresse : 87 rue Desnouettes - 75017 PARIS

Le bénéficiaire reconnaît avoir reçu au titre des dons et versements ouvrant droit à réduction d'impôt,
la somme de : 10,00 EUR
soit en lettre : dix euros.

Le bénéficiaire certifie sur l'honneur que les dons et versements qu'il reçoit ouvrent droit à la
réduction d'impôt prévue à : Article 200 du CGI

Date de versement : 20/11/2025
Forme du don : Acte authentique
Nature du don : Numéraire
Mode de versement : Espèces

Date et signature
20/11/2025

to enter membership receipts.

Membership form



The membership form allows you to specify the validity period. The end date is entered as soon as the start date is entered, taking into account the default duration entered in the general settings.



Other ☐ Contracts ☐ articles

[Contracts](#)

[Memberships](#)

From:

<https://manuel.gestan.fr/> - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:

<https://manuel.gestan.fr/en/wiki/contrats/adhesions>

Last update: **2025/06/24 21:16**