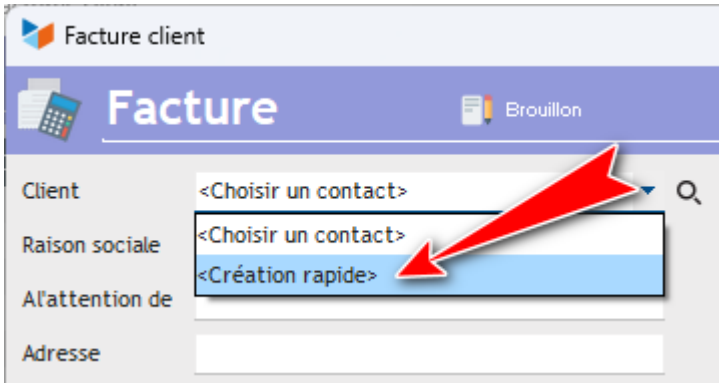
Contactos: creación rápida

Cuando estás elaborando un presupuesto, una factura o cualquier otro documento, la pantalla de creación te muestra la lista de contactos para los que has creado el mismo tipo de documento en los últimos doce meses, así como dos opciones adicionales:

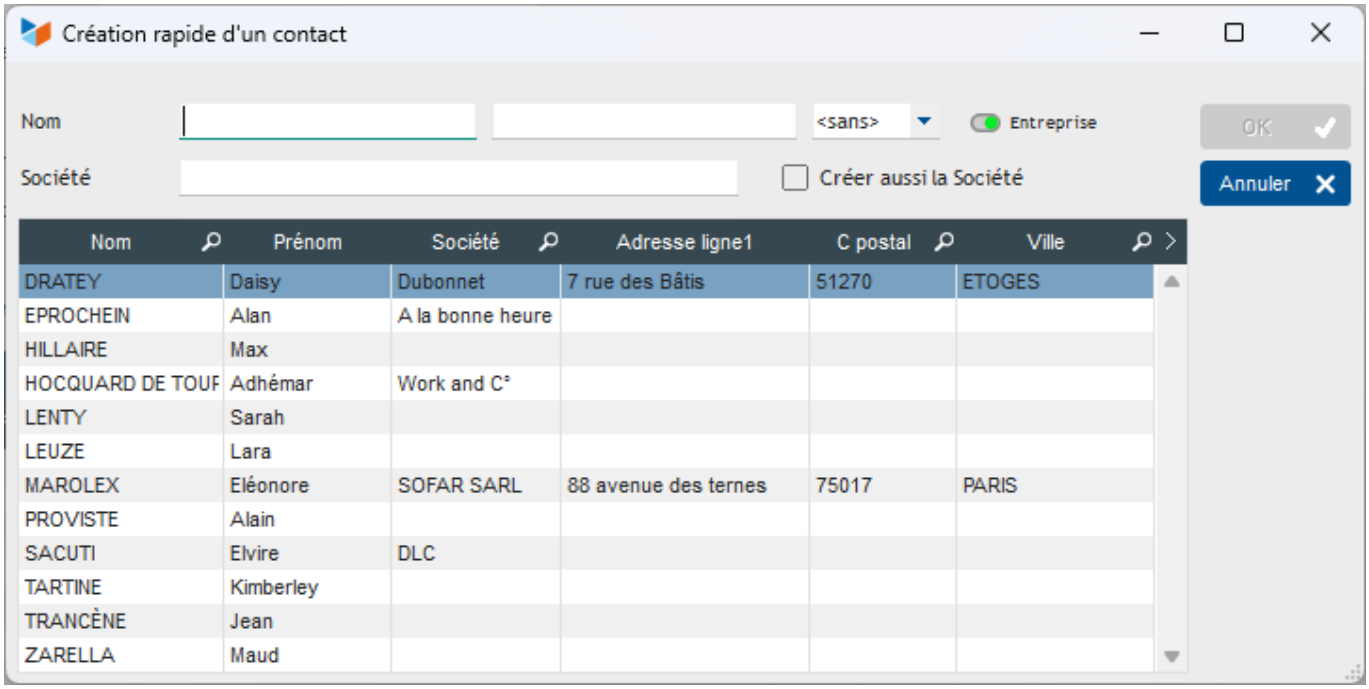
- <choisir un contact> : que permite seleccionar un contacto de la lista
- <création rapide> : que permite crear rápidamente el contacto si aún no figura en la lista principal.



Esta segunda opción es para lo que sirve esta pantalla de creación rápida, muy fácil de usar.

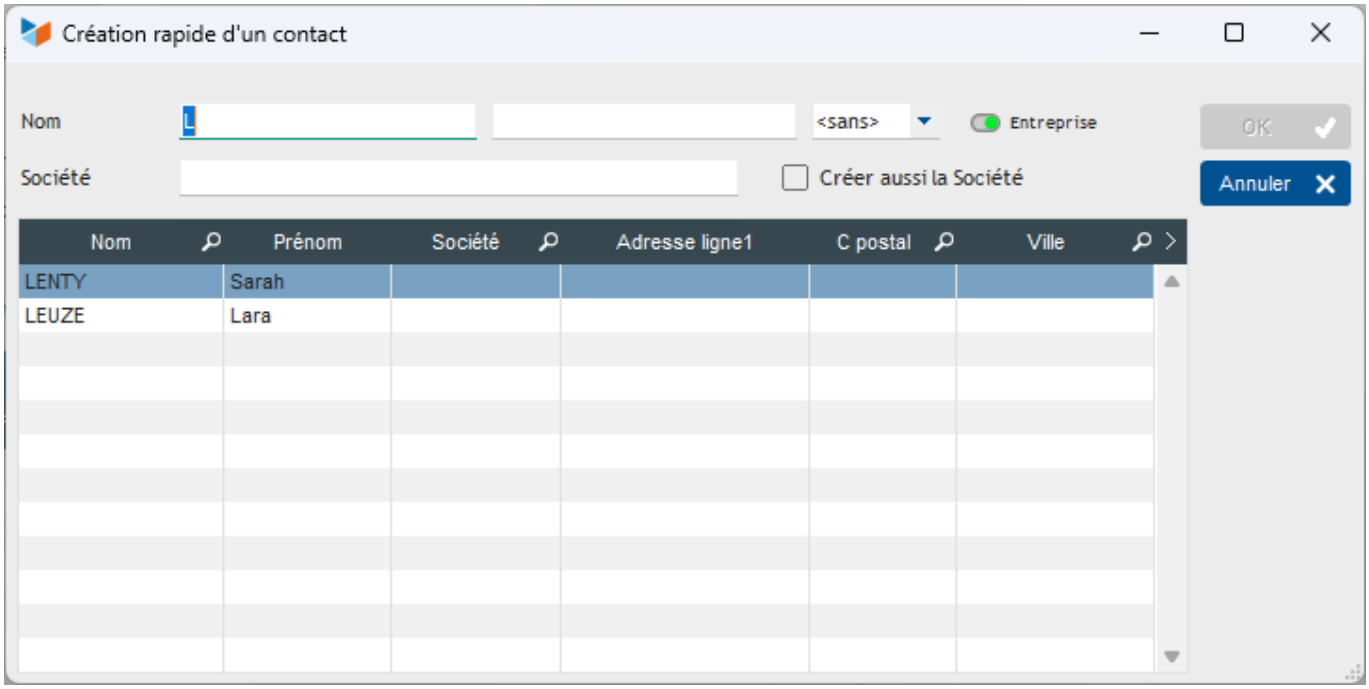
Uso de la pantalla

Al acceder a la pantalla, el cursor se sitúa en el campo «Nombre».

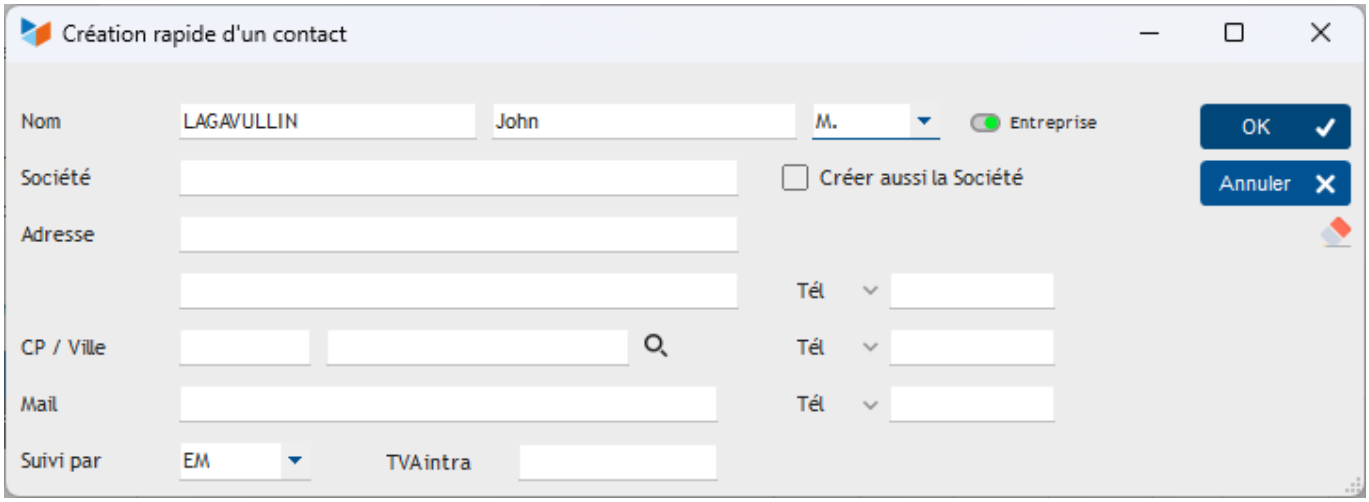


Cada vez que introduzcas una letra, los nombres que ya están registrados en tu base de datos se mostrarán en la tabla situada justo debajo. Si el contacto ya figuraba en la base de datos, basta con

hacer doble clic en la tabla para seleccionarlo.



Si pasas al campo «Nombre», por ejemplo con la tecla «Tab», y el campo «Apellidos» contiene un nombre que aún no está registrado, la tabla desaparece y puedes rellenar los demás campos (empresa, dirección, código postal y ciudad).



Si marcas la casilla **Crear también la empresa**, se creará un registro de empresa al mismo tiempo que se crea el contacto.

El botón «Empresa/Particular» se configura por defecto según el valor que hayas especificado en la configuración general «»

El pequeño borrador permite volver al estado inicial, con la tabla visible.

Otros artículos sobre «Contactos»

Adhésions
Adresses des contacts
Affectation géographique des contacts
Contacts
Contacts : création rapide
Contrats
Destinataires mail par défaut
Documents
Enfants
Envoyer un message (mail, courrier, ou SMS)
Groupes de routage
Publipostages courrier
Sociétés et fournisseurs
Versements

From:
https://manuel.gestan.fr/ - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:
https://manuel.gestan.fr/es/wiki/contacts/contactscrearap

Last update: **2026/10/23 14:41**