

Membresías

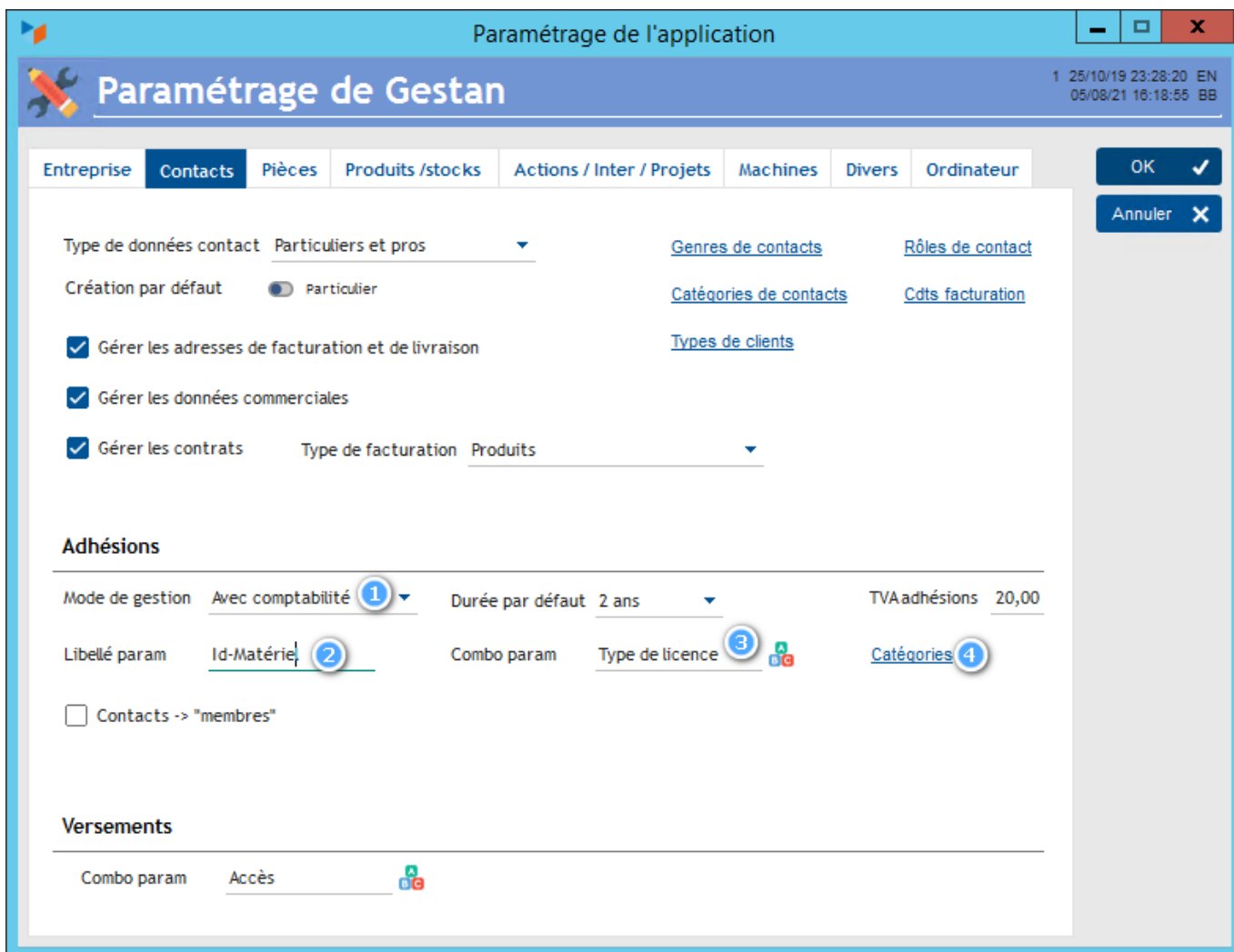
 **Fix Me!** La corrección A1 aun no esta disponible para esta pagina. Mientras tanto, puede hacer preguntas en el [foro](#).

Gestan te permite gestionar las membresías (a una asociación, un club, cualquier tipo de grupo).

En un sentido más amplio, esto también permite gestionar las suscripciones a una revista o servicio.

Habilitando la función

En la configuración general



El **modo de gestión 1** para las membresías se configura a través de [la pantalla de configuración general](#). Hay tres modos de gestión posibles:

- Modalidad gestión sin seguimiento de efectivo: en esta modalidad se considera cobrada cualquier membresía registrada. La casilla de verificación "Cobrado" no aparece. Se trata de un método de gestión indicado para entidades que no gestionan su contabilidad con Gestan.

- Modo gestión con seguimiento de efectivo: en este modo, una membresía registrada no se considera cobrada por defecto. Aparecerá una casilla de verificación “Cobrado”, que le permitirá anotar si se ha cobrado o no. Esta modalidad es adecuada para entidades que no gestionan su contabilidad con Gestan, pero que desean diferenciar las membresías cobradas de las no cobradas.
- Modalidad gestión con contabilidad: En esta modalidad es posible cobrar los montos correspondientes a las membresías, y registrar automáticamente el flujo de caja.

Una **etiqueta configurable 2**, aquí se puede anotar “ID de hardware” en la membresía, dependiendo de la configuración de la aplicación. También es posible utilizar un **combo configurable adicional 3**, aquí “Tipo de licencia”

Puedes declarar tantas **categorías 4** de membresías, si las hay (miembro único, miembro honorario, miembro benefactor, etc.) como desees.

En la configuración del usuario

Boutons, Menus, Widgets

Gestion des boutons | **Menus et onglets** | Perso-menus | Widgets

Utilisez ces cases pour paramétrer les menus de l'écran principal (l'écran d'accueil de Gestan). Par exemple, si vous n'utilisez pas Gestan pour votre comptabilité (ou si vous n'êtes pas le service comptabilité de votre entreprise), vous pouvez décocher la case Comptabilité. Cela n'efface pas les éventuelles données existantes.

Menus à afficher

☒ Actions	☐ Stocks	☐ Machines-ressources	☒ Action commerciale
☒ Interventions	☒ Facturation client	☐ Machines-loc et mnt	☒ Statistiques
☒ Projets/Tâches	☒ Facturation	☒ Adhésions	☒ Utilités
☒ Produits	☒ Comptabilité	☐ Versements	

Utilisez ces cases pour paramétrer les onglets qui doivent être affichés sur les écrans liste. Par exemple, si vous ne gérez pas des adhésions d'adhérents, décochez la case adhésion : l'onglet adhésion ne sera pas affiché sur l'onglet contact.

Liste des contacts

☒ Notes	☒ Documents	☐ Adhésions	☐ Machine
☒ Projets	☒ Interventions	☐ Versements	☐ Contrats
☒ Actions	☒ Pièces (factures, devis, etc)		

Liste des projets

☒ Notes	☒ Consommations horaires	☒ Mouvements de stock
☒ Tâches	☒ Contacts	☒ Prévisions financières
☒ Actions	☒ Interventions	☒ Pièces (factures, devis...)
☒ Documents	☒ Ingrédients	☐ Ecritures

Liste des produits

☒ Autres données	☒ Descriptif étendu	☒ Notes techniques
☒ Image		

Buttons: Valider ✓, Annuler ✕

En la pantalla de gestión de opciones de usuario, recuerde activar el menú “Membresía” para todos

los usuarios interesados.

Lista de membresías

Adhésions en cours

Adhésions

Par Nom

Par Sté

Nom	Prénom	Raison sociale	Début	Fin	St	Catégorie	Commentaire	Montant	EC
AUNETTE	Camille	CARABELLI	20/11/2025	19/11/2027		Membre actif		10,00	
DRATEY	Daisy	ANYWAY SARL	20/11/2025	19/11/2027		Membre actif		10,00	
EPROCHEIN	Alan	A la bonne heure	20/11/2025	19/11/2027		Membre actif		10,00	
HARTMAN	Olger	VAL DE WEISS	20/11/2022	20/11/2024		Membre actif		10,00	
HILLAIRE	Max	DANDUR & Fils							
HOCQUARD DE TOUR	Adhémar	Work and C°							
KOUTHERR	Hans								
LENTY	Sarah								
LEUZE	Lara	ANTI-KOR							
MAROLEX	Eléonore	SOFAR							
PROVISTE	Alain								
RASSURE	Sam	ETOILE PRIMEURS							
RIGOLLAUD	Albert	SOFAR and C°							
RIKOVER	Léa	LE PARADIS DU FRUIT							
SACUTI	Elvire	DLC							
TARTINE	Kimberley	ETOILE PRIMEURS							
TRANCÈNE	Jean								
VAXELAIRE	Hans	VAXELAIRE							
ZARELLA	Maud								

Nouveau +

Imprimer

Reçus

✓

Début	Fin	Catégorie	Montant	EC	Paiement	Encaissmt	Commentaire
20/11/25	19/11/27	Membre actif	10,00	✓	Espèces	20/11/25	

Nouveau +

Supprimer

Encaiss ✓

Fermer

La pantalla de lista presenta la lista de contactos, con, para cada contacto, el estado de su membresía actual.

A continuación, una segunda lista presenta todas las membresías del contacto seleccionado.

El botón **Recibo** le permite editar los recibos de impuestos de membresías seleccionadas. El número de recibo es el número de socio, excepto en el caso de [gestión con contabilidad], donde es el número de asiento contable.



Reçu au titre des dons à certains organismes d'intérêt général

N° du reçu : 16

Bénéficiaire des versements

Nom ou dénomination : SOFAR
Adresse : 88 avenue des termes, 75017 PARIS
Type de bénéficiaire : Association ou fondation reconnue d'utilité publique par décret en date du 14/07/2021
publié au Journal Officiel du 25/09/2021
Objet : La diffusion de la culture du raisin, du vin, et de la viticulture.

Donateur

Nom / Prénom : EPROCHEIN Alan
Adresse : 87 rue Desnouettes - 75017 PARIS

Le bénéficiaire reconnaît avoir reçu au titre des dons et versements ouvrant droit à réduction d'impôt,
la somme de : 10,00 EUR
soit en lettre : dix euros.

Le bénéficiaire certifie sur l'honneur que les dons et versements qu'il reçoit ouvrent droit à la
réduction d'impôt prévue à : Article 200 du CGI

Date de versement : 20/11/2025
Forme du don : Acte authentique
Nature du don : Numéraire
Mode de versement : Espèces

Date et signature
20/11/2025

recibos de afiliación.

Formulario de membresía

Fiche Adhésion

3 20/11/25 19:38:07 EM
20/11/25 19:38:26 EM

ANYWAY SARL - D. DRATEY

OK ✓

Annuler ✕

Début 20/11/2025

Fin 19/11/2027

Catégorie Membre actif

Montant 10,00 ☒ Encaissé

Païement Espèces Encaissement le 20/11/2025

Commentaire

El formulario de membresía le permite especificar el período de validez. La fecha de finalización se ingresa tan pronto como se ingresa la fecha de inicio, teniendo en cuenta la duración predeterminada ingresada en la configuración general.

Otros artículos sobre **Contratos**

[Contratos](#)
[Membresías](#)

From:
<https://manuel.gestan.fr/> - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:
<https://manuel.gestan.fr/es/wiki/contrats/adhesions>

Last update: **2025/06/24 21:15**