

Tarjeta de crédito del proveedor

Procesamiento de una nota de crédito de proveedor

Para registrar el procesamiento de una nota de crédito de proveedor, existen dos posibilidades:

- **reembolso directo:** en este caso, tu proveedor te reembolsa directamente el monto del crédito, el cual registras directamente a través del botón **Pagar**, lo que generará el asiento correspondiente y liquidará el crédito.
- **pago mediante nota de crédito:** en el caso de que emitas un nuevo pedido al mismo proveedor, por un monto igual a la nota de crédito, el monto de la nota de crédito te permite liquidar la factura del proveedor en su totalidad o en parte. . Por ejemplo, si tienes un crédito de 20 con un proveedor, pero haces un nuevo pedido de 100, tu proveedor debería emitir una factura de proveedor de 80. Cuando introduzcas la factura, Gestan te ofrecerá pagarla con la nota de crédito. : el botón **Efectivo** en la tabla de facturas le pedirá que desembolse 80 y se creará una entrada adicional de 20 para representar el saldo de la factura a través del depósito. ¡Con un clic!

Gestan gestiona automáticamente números de factura, números de notas de crédito y enlaces entre documentos.

Modificación de una nota de crédito

Se autoriza la modificación de una nota de crédito de proveedor siempre que la nota de crédito se

encuentre en estado de borrador.

Si no se marca la casilla "Borrador", o se ingresa la fecha de pago, la nota de crédito ya no podrá modificarse. Solo los usuarios con privilegios de administrador pueden volver a editarlo, borrando la fecha de recuperación y marcando la casilla "Borrador".

Eliminación de un crédito

La eliminación de una nota de crédito está reservada a los usuarios de Gestan con derechos de administrador.



Otros artículos sobre [Facturación de proveedores](#)

Facturación: elementos comunes

[Configuradores de productos](#)

[Depósitos-Depósito](#)

[Facturación: elementos comunes](#)

[Genealogía de documentos](#)

[Intermediación \(estudio de caso\)](#)

[Línea porcentual](#)

[Numeración de piezas](#)

[Opciones específicas](#)

[Optimizar los pedidos de proveedores](#)

[Retenciones de garantía](#)

[Vinculación de documentos](#)

Facturación: facturación de proveedores

[Comprobantes de recibo \(CR\)](#)

[Créditos de proveedores](#)

[Facturación de proveedores: elementos comunes](#)

[Facturas de proveedores](#)

[Pedidos de proveedores](#)

[Solicitud de precios de proveedores](#)

From:

<https://manuel.gestan.fr/> - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:

<https://manuel.gestan.fr/es/wiki/facturation/fournisseur/avoir>

Last update: **2025/06/24 21:15**

