# Inicio rápido

¿Acabas de instalar Gestan en tu ordenador? ¡Has tomado una buena decisión!

**Normalmente, en 5 minutos ya estarás emitiendo tu primera factura. ¿Empezamos?**

Para ayudarte a ponerte en marcha rápidamente, esta página te presenta los ajustes habituales al iniciar una nueva instalación de Gestan.

¡Sigue la guía!



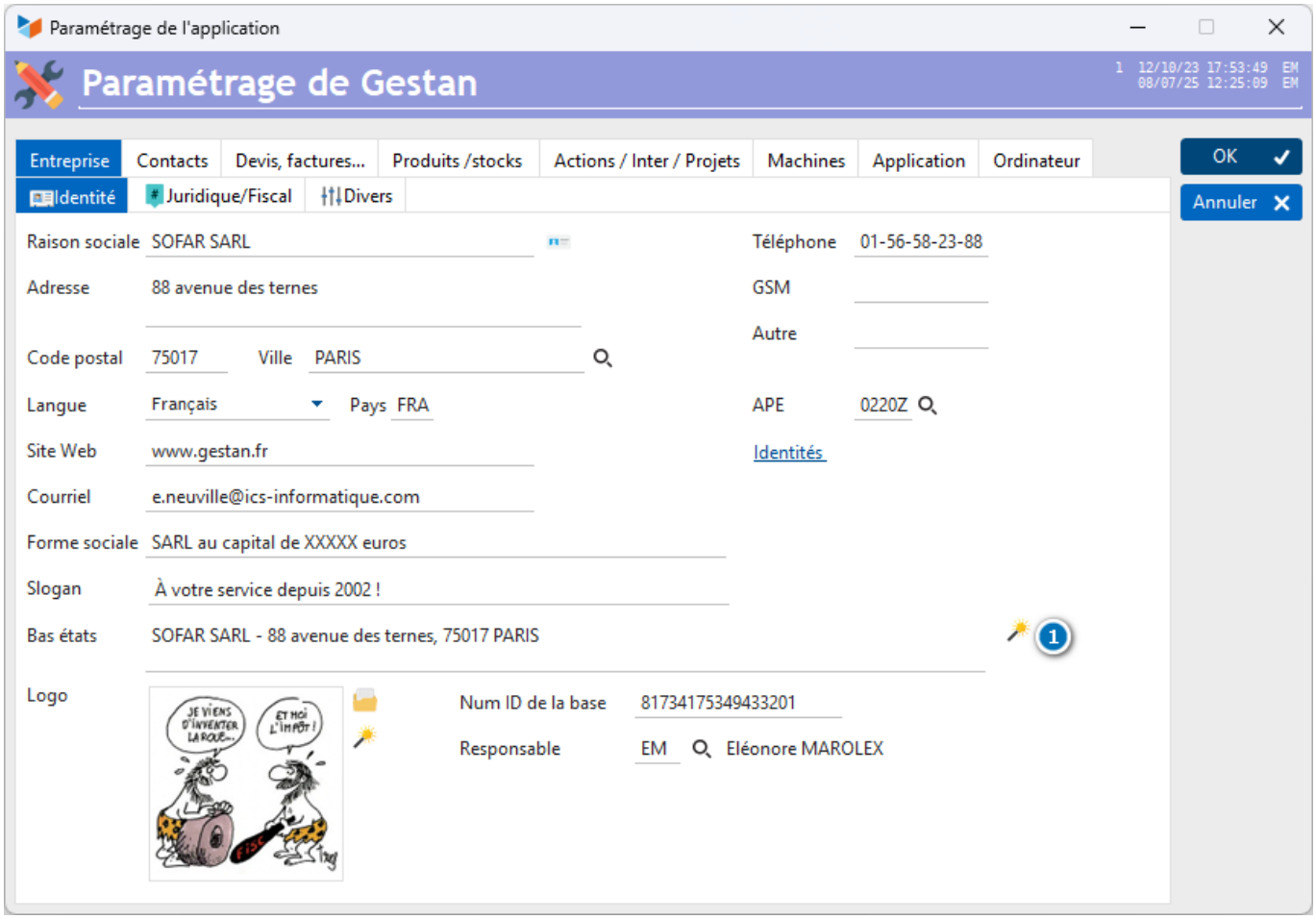
## Ajustar un poco la configuración general de

El asistente de inicio te ha pedido algunos datos básicos sobre tu empresa y, normalmente, lo esencial debería estar correcto.

Sin embargo, vamos a afinar un poco más. Para ello, abre la pantalla de configuración general pulsando la tecla **F3**, o a través de **Herramientas → Configuración → Configuración general**.

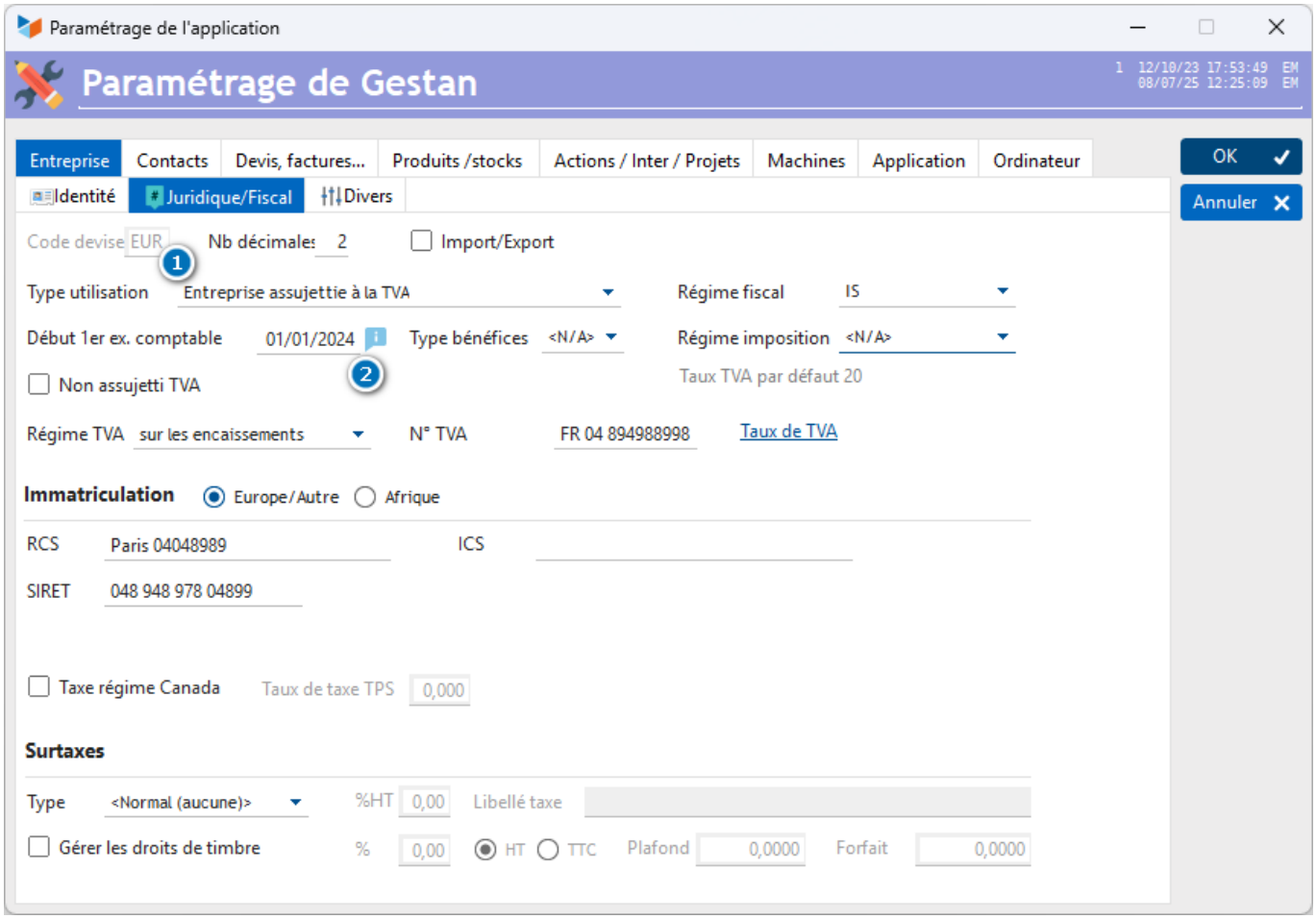
### En la pestaña Empresa

En la subpestaña **Identidad**, deben introducirse correctamente los datos de identificación de su empresa.

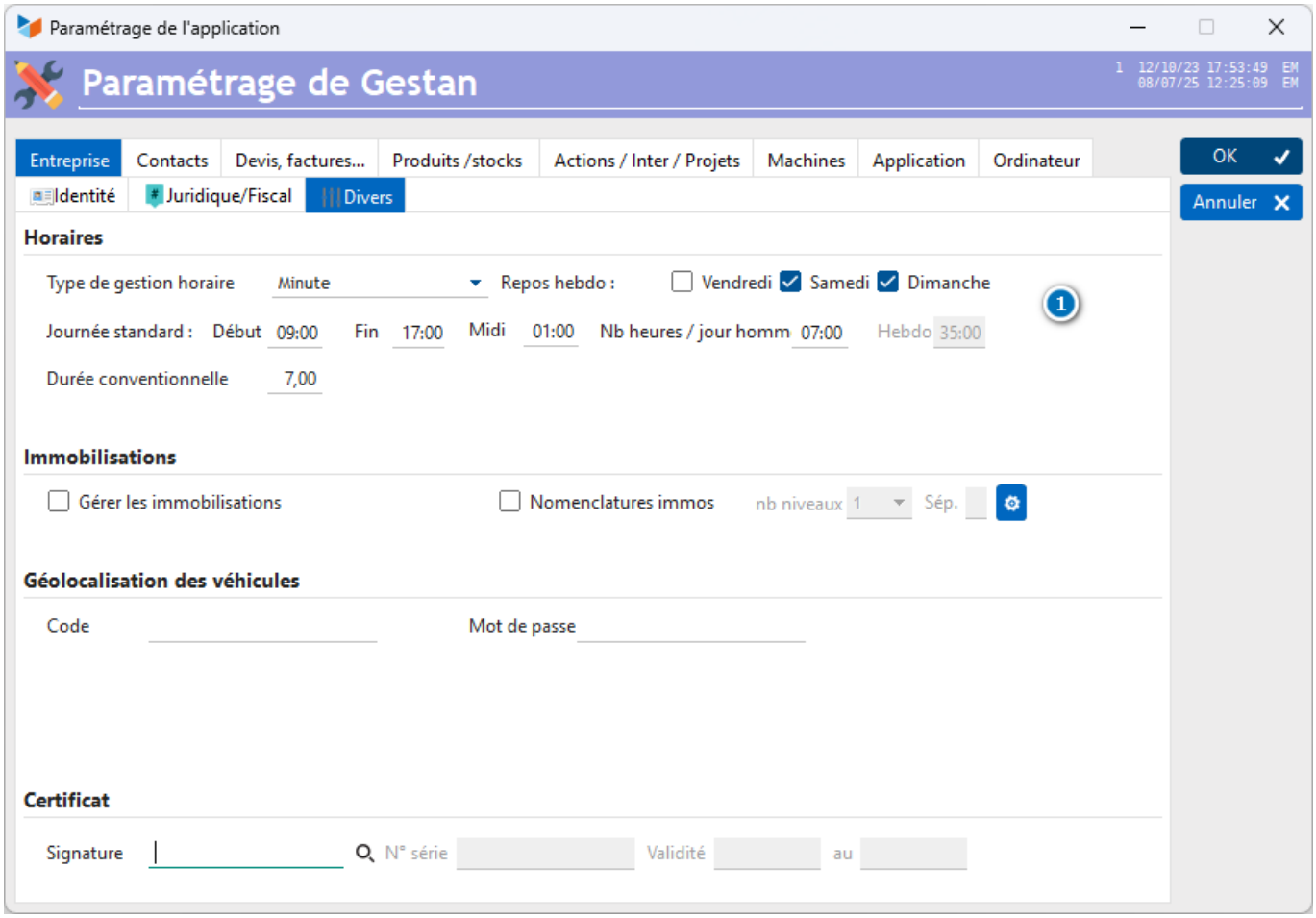



Puede hacer clic en la varita mágica 1 para rellenar automáticamente el texto que se imprimirá en la parte inferior de los documentos que edites con Gestan (lista de clientes, lista de facturas, etc.).

En la subpestaña **«Jurídico/Fiscal»**, tu moneda 1 debe estar correcta. En cuanto a la fecha del primer ejercicio contable 2, introduzca la fecha del primer ejercicio completo: por ejemplo, si ha comenzado su ejercicio el 15 de mayo de 2022 y lo cierra el 31 de diciembre, indique el 01/01/2022 (en lugar del 15/05/2022).



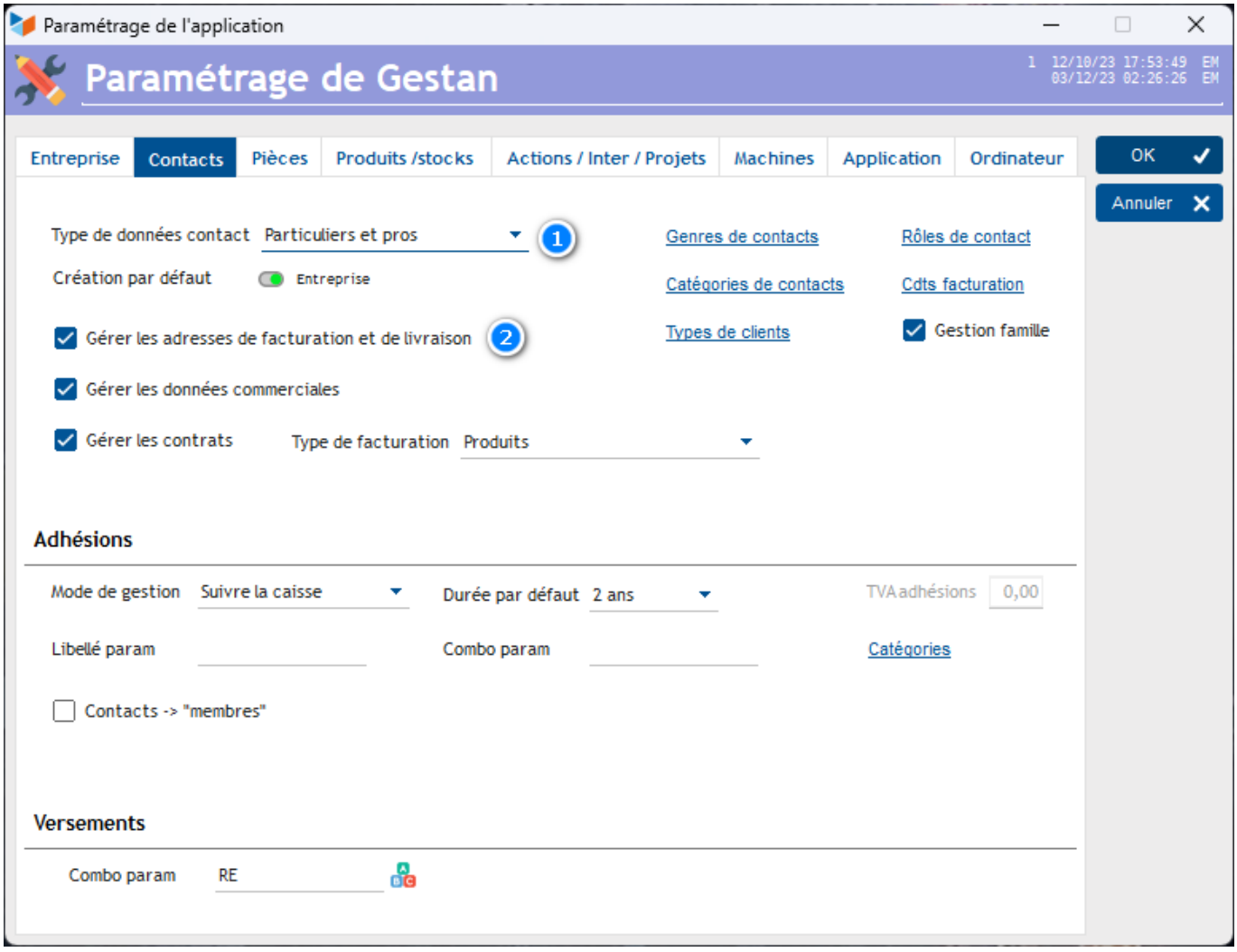

En la subpestaña **«Varios»**, comprueba que tus horarios en 1 son correctos.



Más detalles sobre esta pestaña: esta página

## En la pestaña «Contactos»

Los contactos son todas las personas con las que tratas: clientes, clientes potenciales, socios, proveedores, pero también simples conocidos.




- Elige el tipo de datos 1 que quieras gestionar: direcciones profesionales, personales o ambas.
- Marca la casilla 2 si quieres gestionar direcciones de facturación y de entrega que puedan ser diferentes de las direcciones profesionales o personales.

Más detalles sobre los contactos: esta página

## En la pestaña Presupuestos, Facturas

Los documentos de venta son los presupuestos, los pedidos, las facturas, los abonos y los albaranes de entrega.

Los documentos de compra (por parte del proveedor) son las solicitudes de presupuesto, los pedidos, las facturas, los abonos y los albaranes de recepción.

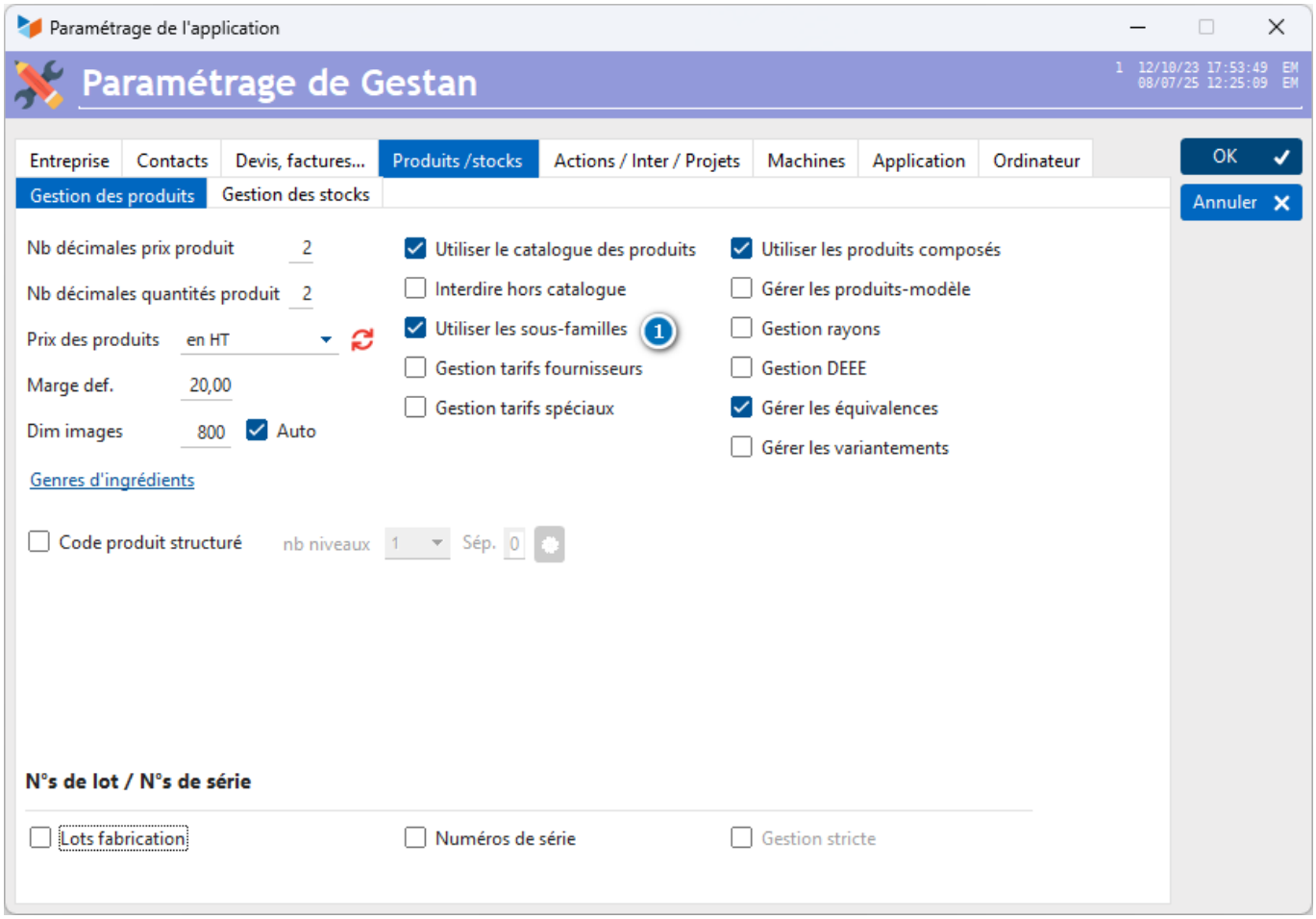



- En la subpestaña **«Pie de página»**, haz clic en la varita mágica 1 para introducir el texto que debe aparecer al pie de tus presupuestos, facturas y otros documentos de venta. Puedes modificarlo como desees.

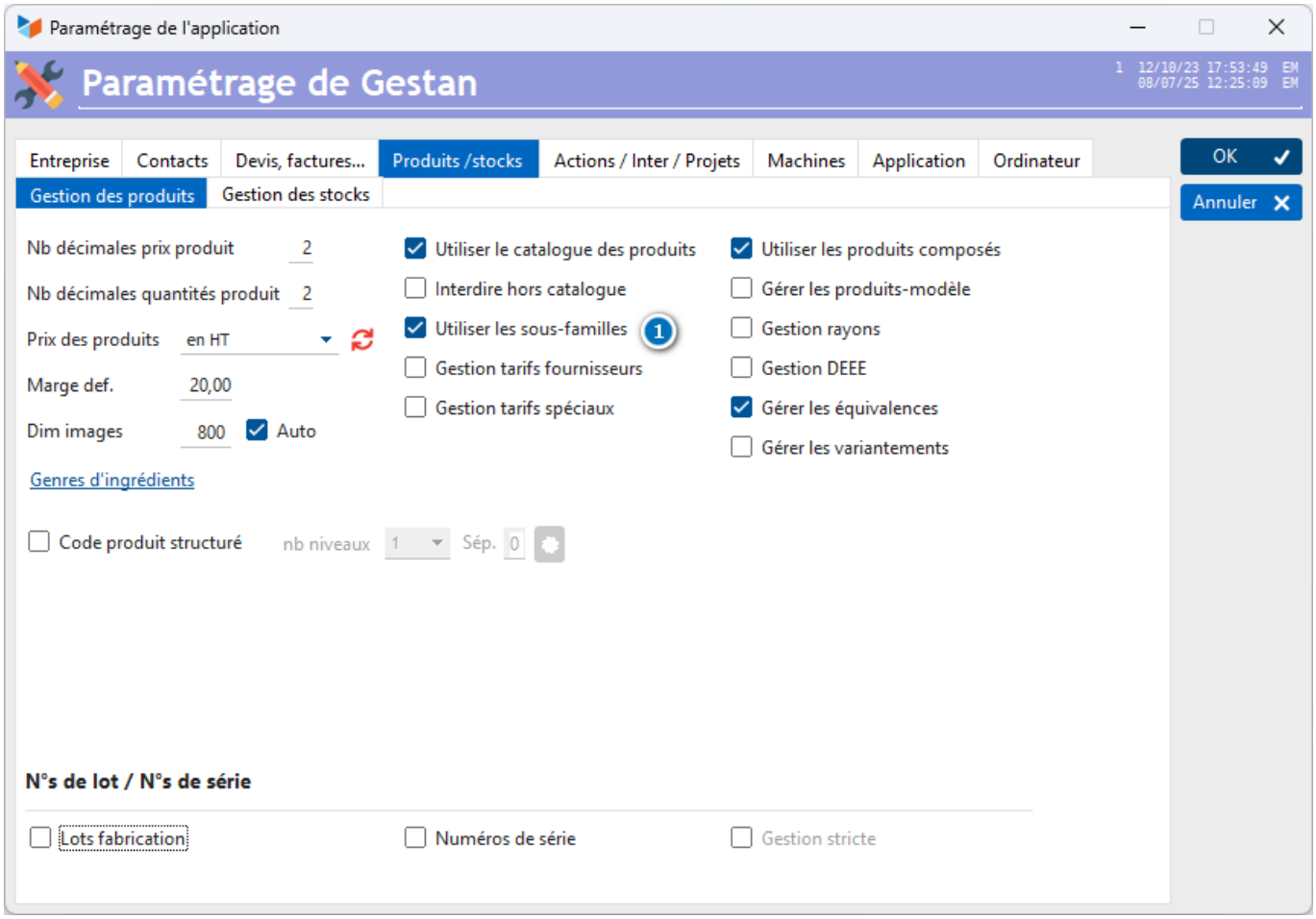
📌 Más detalles sobre los documentos de compra y venta: esta página

## En la pestaña Productos/Existencias

Los productos son los artículos que vendes (y también los que compras).




- Si tienes muchos productos, marca la casilla 1 para gestionarlos por familias y subfamilias (en lugar de solo por familias).



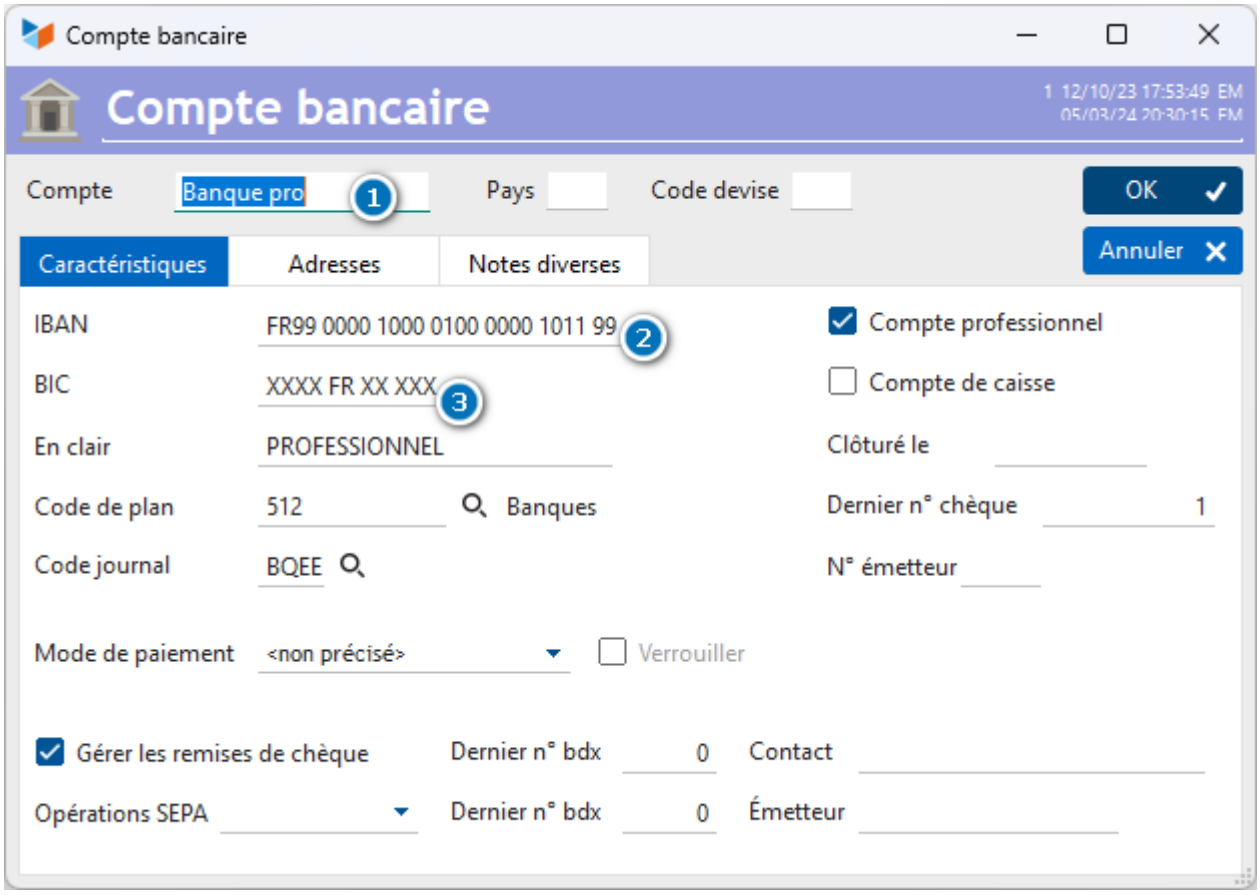

- Si es necesario, especifica tus opciones de gestión de existencias 1

📌 Más detalles sobre los productos: esta página

# Registrar las cuentas bancarias

A través de **Contabilidad → Cuentas bancarias**, abre la lista de cuentas bancarias que vas a utilizar en el marco de tu actividad.

Abre la ficha «Cuenta profesional» que ha creado el asistente de inicio con datos predeterminados.



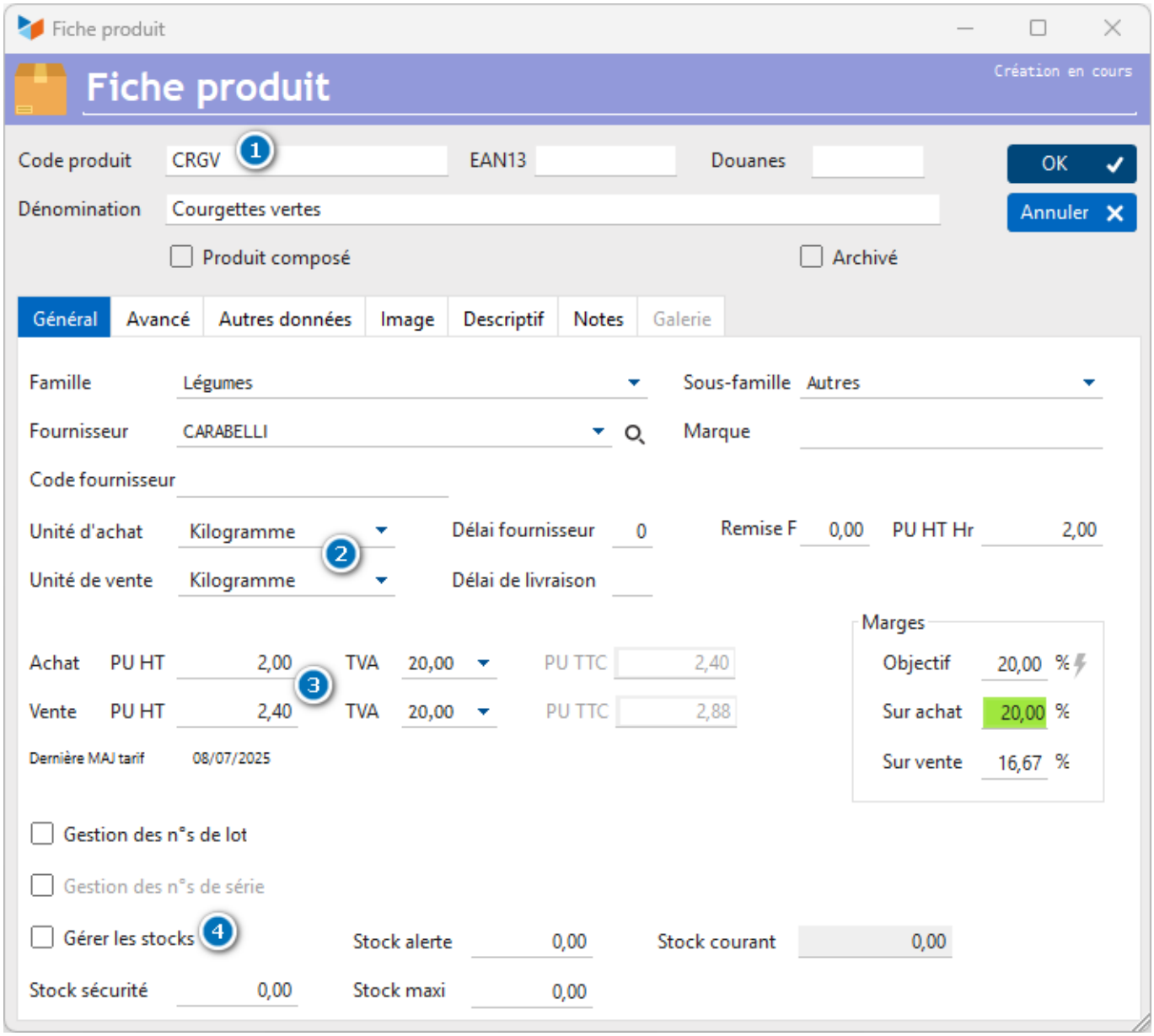

- Indica un nombre fácil de entender 1, en este caso «Banco profesional»
- Indica el IBAN 2
- Introduce el BIC 3

Puede indicar otras si tiene varias.

Más información sobre las cuentas bancarias: esta página.

## Registrar un producto

A través del menú **Productos → Productos**, abre la lista de productos y haz clic en el botón **Nuevo** para registrar uno de los productos que vendes.




- Indica un código y un nombre descriptivo 1 para su producto
- Indique una unidad de compra y de venta 2 (haz clic con el botón derecho para añadir nuevas unidades).
- Indica un precio de compra 3 y un precio de venta
- Especifica si quieres gestionar las existencias 4

Si lo deseas, puedes añadir una foto de tu producto a través de la pestaña **Imagen**, y una descripción detallada de tu producto a través de la pestaña **Descripción**. Esta descripción se utilizará en las líneas del presupuesto y de la factura.

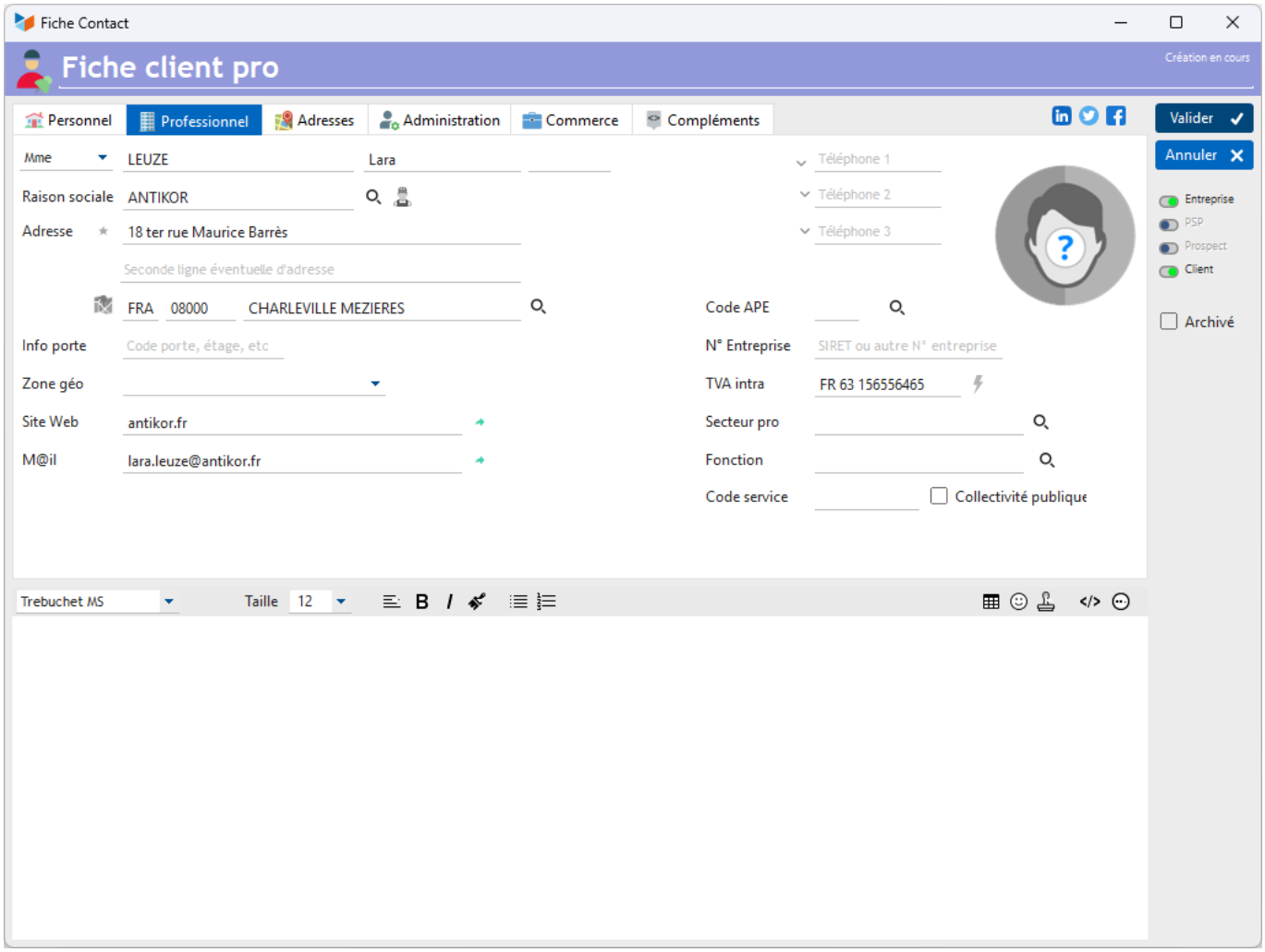
Confirma el registro con el botón **Aceptar**.

📌 Más información sobre los productos: esta página.

# Dar de alta un cliente

A través de **Contacto → Todos los contactos**, abre la lista de contactos y haz clic en el botón

**Nuevo** para dar de alta a un primer cliente.

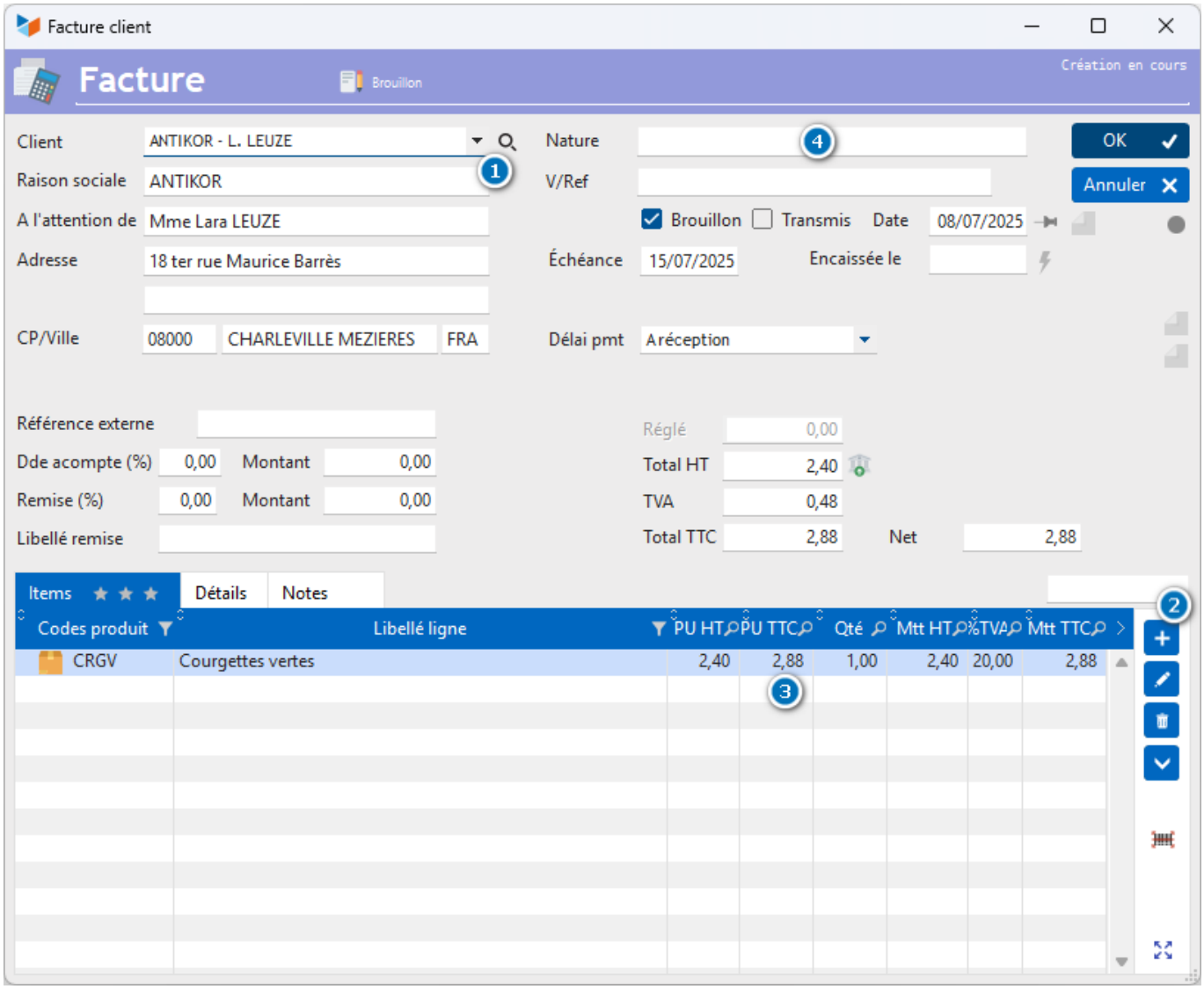



En esta pantalla, introduce sus datos «básicos»: nombre, dirección, etc.

Más información sobre los contactos: esta página.

# Registrar tu primera factura

Ya está, ya estás listo para registrar tu primera factura haciendo clic en el botón **Factura**.




En esta pantalla:

- selecciona al cliente con la lupa 1
- haz clic en **+** 2 para añadir un artículo
- Si es necesario, modifica las cantidades o los precios directamente en la tabla 3
- Si es necesario, introduce el tipo de factura 4 para ayudarte a clasificarlas.

Al hacer clic en **«Validar»**, ¡habrás creado tu primera factura con Gestan!




**i Otros artículos de «Herramientas»**

Base de données Gestan HFSQL
Connexion à Gestan
Démarrage rapide
Exporter la base Gestan
Importer des contacts Google ou Outlook
Importer des contrats
Importer des documents d'achat ou de vente
Importer des données dans Gestan
Importer des imputations
Importer des lignes de pièce (écran dédié)
Importer des traductions de libellés produit
Importer un plan comptable
Importer une base Gestan
L'écran principal de Gestan
Minification de la base
OCR
Procédures compilables
Recommander Gestan
Réaffecter à un utilisateur
Réimputation des écritures
Réinitialisation des catégories de contact
Réinitialiser les champs complémentaires
Réorganisation des contacts
Structure des répertoires Gestan
Suppressions en masse
Traducteur
Transférer vos données au support
Trucs et astuces

Versions du programme Gestan
Zipper la base

From:
https://manuel.gestan.fr/ - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:
**https://manuel.gestan.fr/es/wiki/outils/demarragerapide**

Last update: **2026/10/23 21:23**