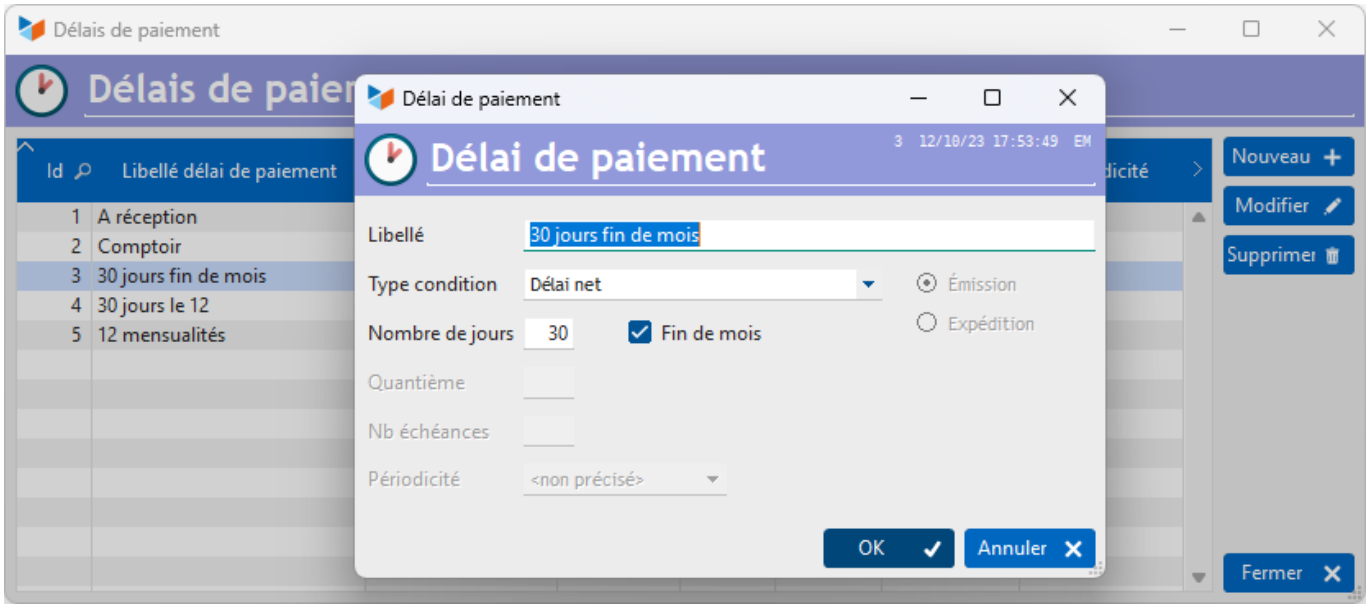
Plazos de pago

Esta pantalla permite configurar los plazos de pago de los clientes.

Uso de la pantalla

Acceso: *Herramientas → Administración → Repositorio → Plazos de pago*



El **tipo de condición** es el método utilizado para calcular el plazo.

Existen las siguientes opciones:

- **Plazo neto** : en este método, simplemente se suman un número de días a la fecha actual. Por ejemplo, para una factura con fecha del 10/08, un plazo de 30 días daría como fecha de vencimiento del 10/09 (el 10 de agosto + 30 días).
- **Fecha fija del mes** : en este método, la factura vence el día x del mes. Por ejemplo, para una factura del 10/08 con un plazo de 30 días y un día del mes de 15, la fecha de vencimiento sería el 15 de septiembre (el «15» siguiente a la fecha de vencimiento bruta, que era el 10 de septiembre).
- **Plazo + fecha de vencimiento** : en este método, se aplica un plazo y, a continuación, se toma el día del mes. Por ejemplo, para nuestra factura del 10/08, si le asignamos un plazo de 30 días a partir del día 5, vencerá el 5/10 (10/08 + 30 días = l 10/09, y el próximo día 5 del mes es el 5 de octubre)
- **Fraccionamiento** : en este método, se elegirá un número de plazos y una frecuencia. Por ejemplo, si eliges un número de 12 y una frecuencia mensual, tendrás un pago en 12 cuotas mensuales. Puede no indicar el número de plazos ni la frecuencia: en ese caso, estos dos elementos se especificarán al generar el calendario de pagos de la factura, en el momento de crear la factura. Si establece el número de plazos en cero, podrá introducir cualquier número de plazos en el momento de vincular el calendario de pagos a la factura. Por el contrario, si se especifica un número determinado de plazos en la fraccionamiento, el calendario de pagos vinculado a la factura tendrá necesariamente el mismo número de plazos.

- **Fin del ejercicio** : en este caso, la fecha de vencimiento será la fecha de cierre del ejercicio contable.

📌 Para establecer plazos a fin de mes (por ejemplo, 30 días a fin de mes), basta con marcar la casilla «Fin de mes». En este caso, la fecha de vencimiento de nuestra factura del 10/08 sería el 30/09.

📌 El plazo de pago «al contado» (ID=1) no se puede eliminar, ya que se utiliza en determinadas funciones de Gestan.

Valores por defecto

El plazo de pago por defecto (al igual que, por cierto, el plazo de validez por defecto de los presupuestos) se indica a través de la configuración general.

No es posible eliminar un plazo de pago si se trata del plazo de pago por defecto; primero hay que modificarlo en la configuración general.

Otros artículos de «Referencia»

Civilités
Codes Postaux
Coefficients entre unités
Délais de paiement
Jours fériés
Libellés paramétrables
Liens générique
Pays
Taux de change
Traduction

From:
https://manuel.gestan.fr/ - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:
https://manuel.gestan.fr/es/wiki/referentiel/delaispaiement

Last update: **2026/10/23 21:23**