BADGEUSE : Contrôle d'accès par badgeuse * *

Fix Me! Relecture A1 non encore effective pour cette page. En attendant, vous pouvez poser toute question sur le forum.

Fonctionnalités

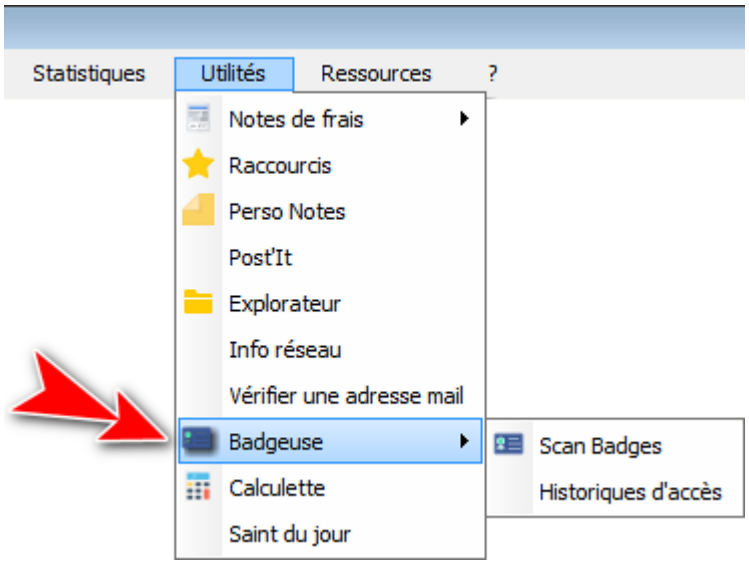
Cette extension permet d'enregistrer les entrées et sorties de contacts et/ou d'enfants et/ou d'utilisateurs.

Elle peut utiliser un lecteur de code-barre classique (douchette laser) avec des étiquettes/badges à code-barre, ou un lecteur de cartes RFID, et des cartes RFID.

Installation

La bibliothèque s'installe via le gestionnaire de ressources de Gestan (Outils > Administration > Ressources complémentaires).

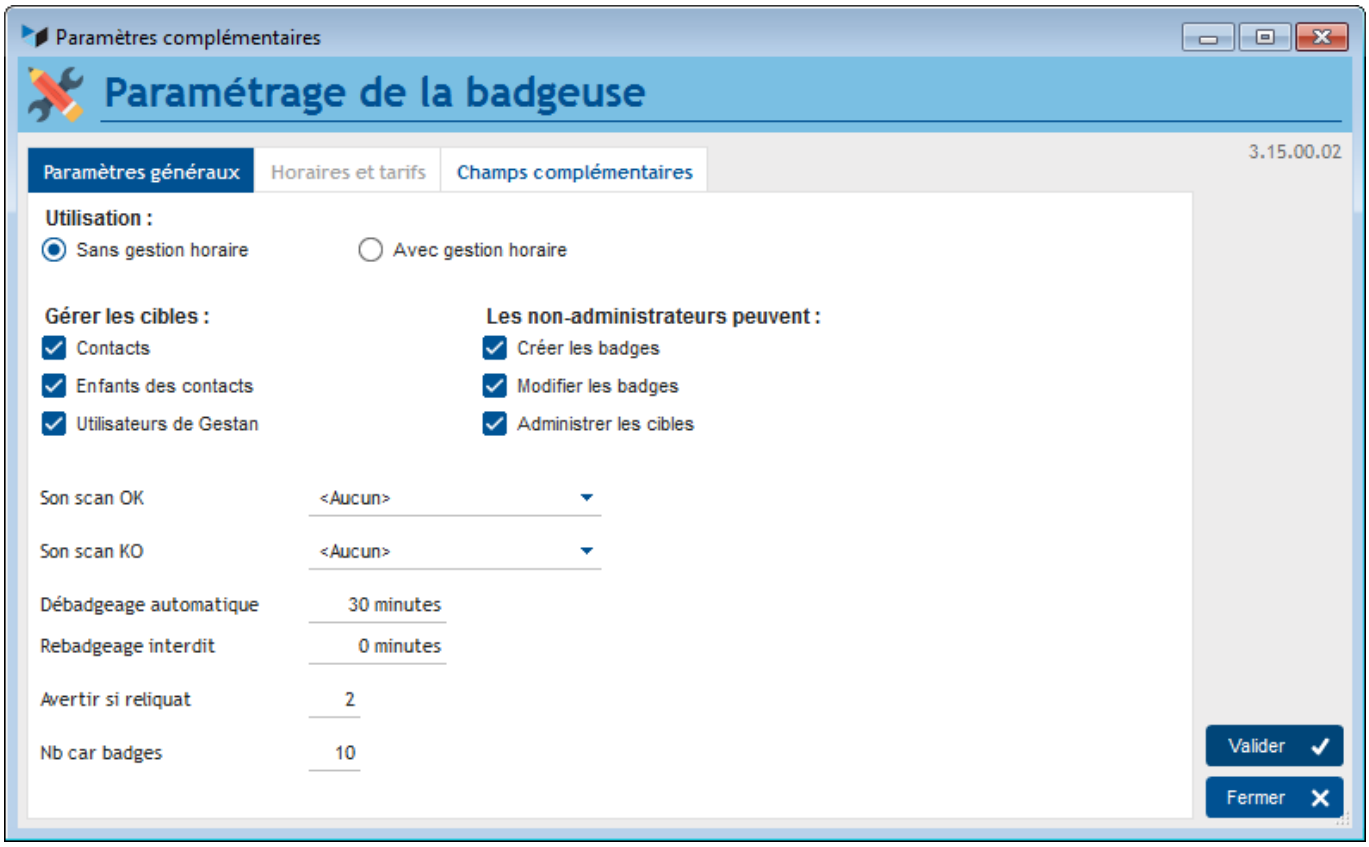
Quand la bibliothèque est installée, un nouveau sous-menu apparaît dans le menu “Utilités” :



L'écran de paramétrage est disponible via le menu de Paramétrage des extensions (Outils > Paramètres de l'application > Paramétrage des extensions).

Vous pouvez également utiliser un bouton-joker avec la commande “Table_SCANBADGE”

Paramétrage



Paramètres généraux

Il est possible d'utiliser l'extension avec ou sans gestion horaires (la gestion des horaires sert aux crèches, pour le moment elle n'est pas opérationnelle).

Vous pouvez gérer des badges pour les **cibles** que vous sélectionnez :

- les contacts (le cas général)
- les enfants des contacts (si vous gérez une école, une crèche)
- les utilisateurs de Gestan (si vous gérez une usine)

Il est possible de définir des droits pour les non-administrateurs. Il peuvent, ou pas :

- enregistrer de nouveaux badges sur de nouvelles cibles
- modifier un badge existant
- administrer les cibles, c'est à dire par exemple modifier la fiche contact s'il s'agit du badge d'un contact.

Il est possible de jouer un son en cas de scan OK ou KO du badge, encore que ces sons soient le plus souvent gérés par la douchette ou le lecteur RFID.

Si un délai de **débadgeage automatique** est saisi, tout badge au statut “Entrée” sera mis automatiquement au statut “Sortie” au bout du délai précisé.

Si un délai de **rebadgeage interdit** est précisé, il sera impossible d'enregistrer un nouveau scan du

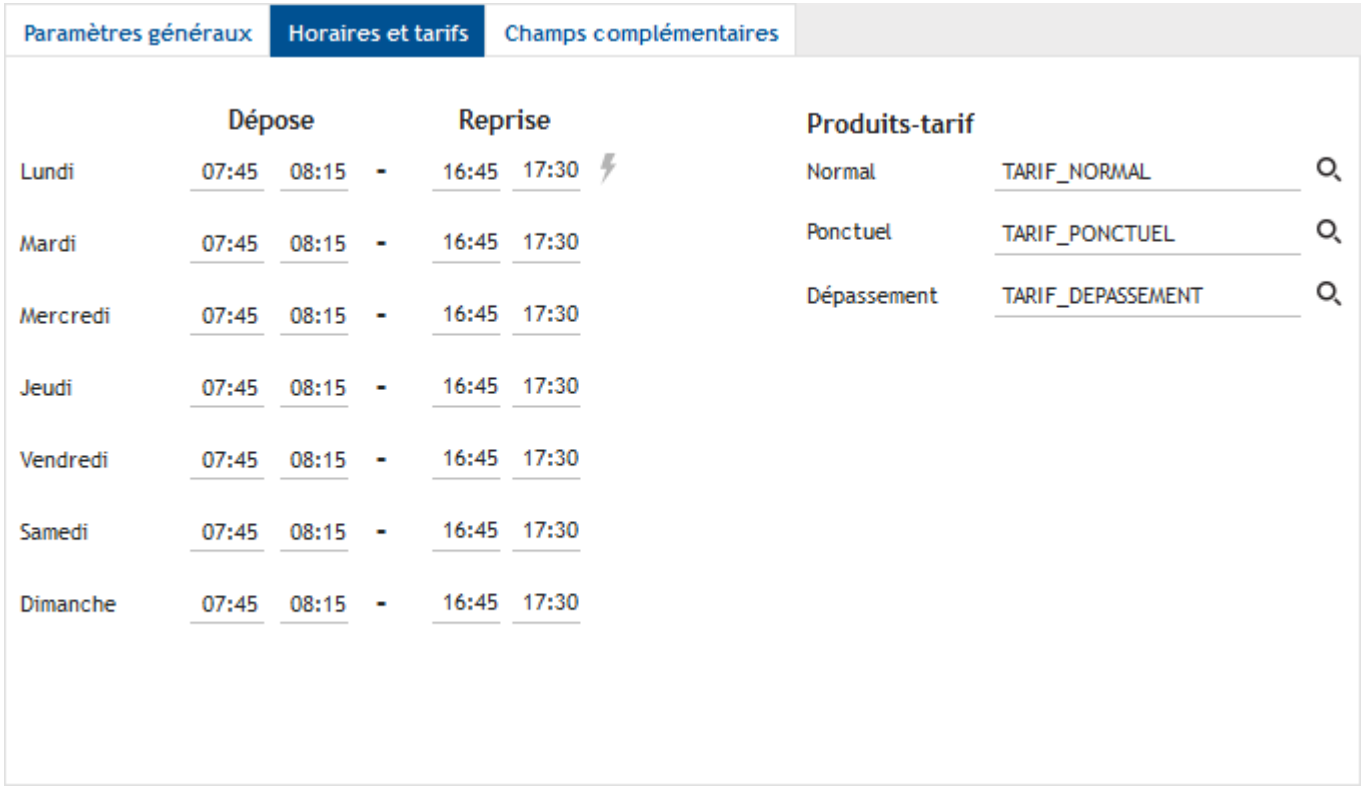
même badge tant que ce délai ne sera pas écoulé. Ce paramètre peut constituer une protection contre les doubles-scans intempestifs.

Avertir si reliquat est le nombre de passages restant en dessous duquel ce reliquat faible sera signalé.

Le **nombre de caractère du badge** peut être différent selon les systèmes. En général, sur un carte RFID, il est de 10 chiffres, tandis que pour un EAN13 de code-barre, il est de 13 chiffres, par exemple.

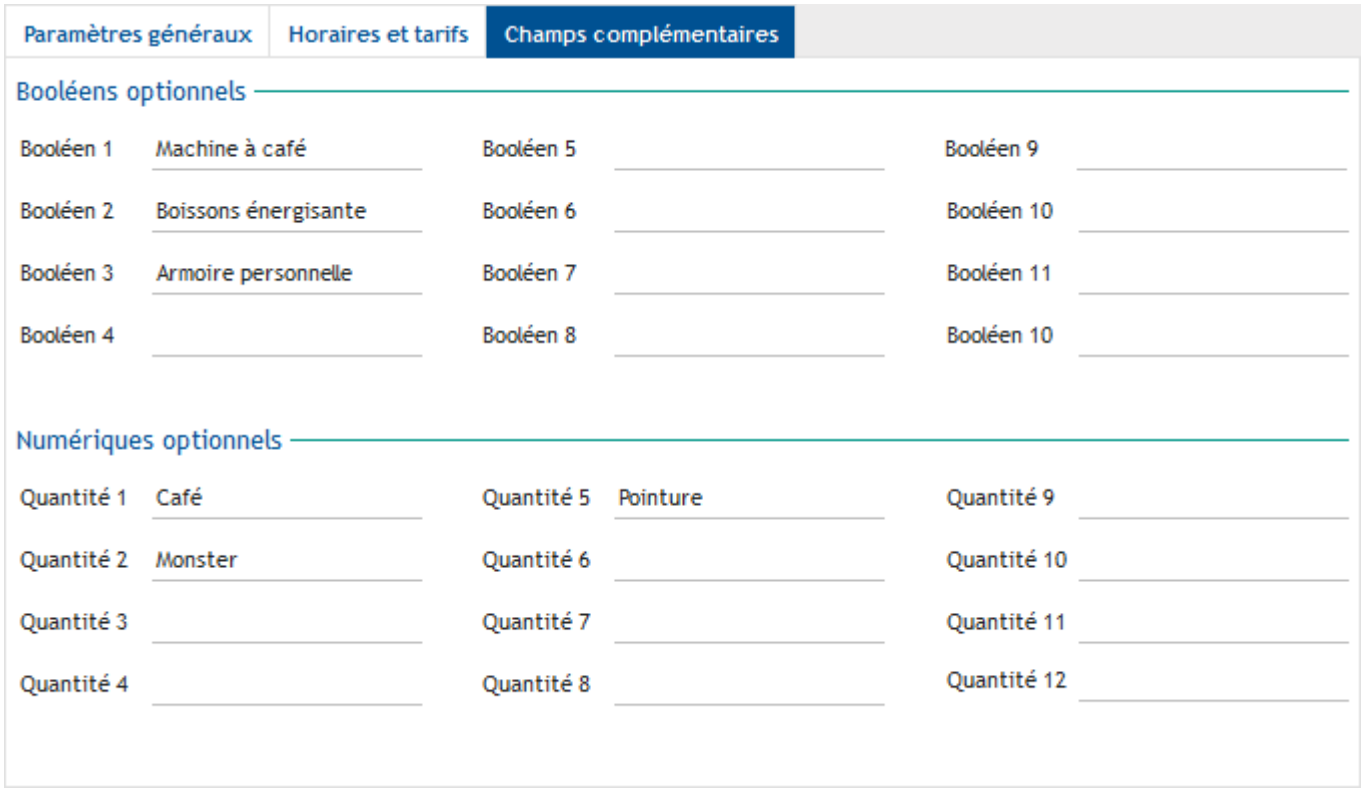
Horaires et Tarifs

Le volet **Horaires et Tarifs** apparaissent lorsque le module est configuré pour prendre en charge la gestion des enfants.



Il permet de saisir les créneaux horaires de dépose et de reprise des enfants, ainsi que les tarifs applicables en régime normal (pas de dépassement horaire), en régime ponctuel, ou en régime de dépassement. Ces tarifs sont en fait des produits.

Champs complémentaires



Le volet **Champs complémentaire** permet l'ajout de champs complémentaires : jusqu'à 12 booléens, et 12 quantités (pour le moment, la gestion des quantités n'est pas active).

Ces champs seront affichés sur la fiche badge.

Utilisation * *

Fix Me! Relecture A1 non encore effective pour cette page. En attendant, vous pouvez poser toute question sur le forum. L'extension permet d'enregistrer un numéro de badge pour toute cible (contact, enfant, utilisateur).

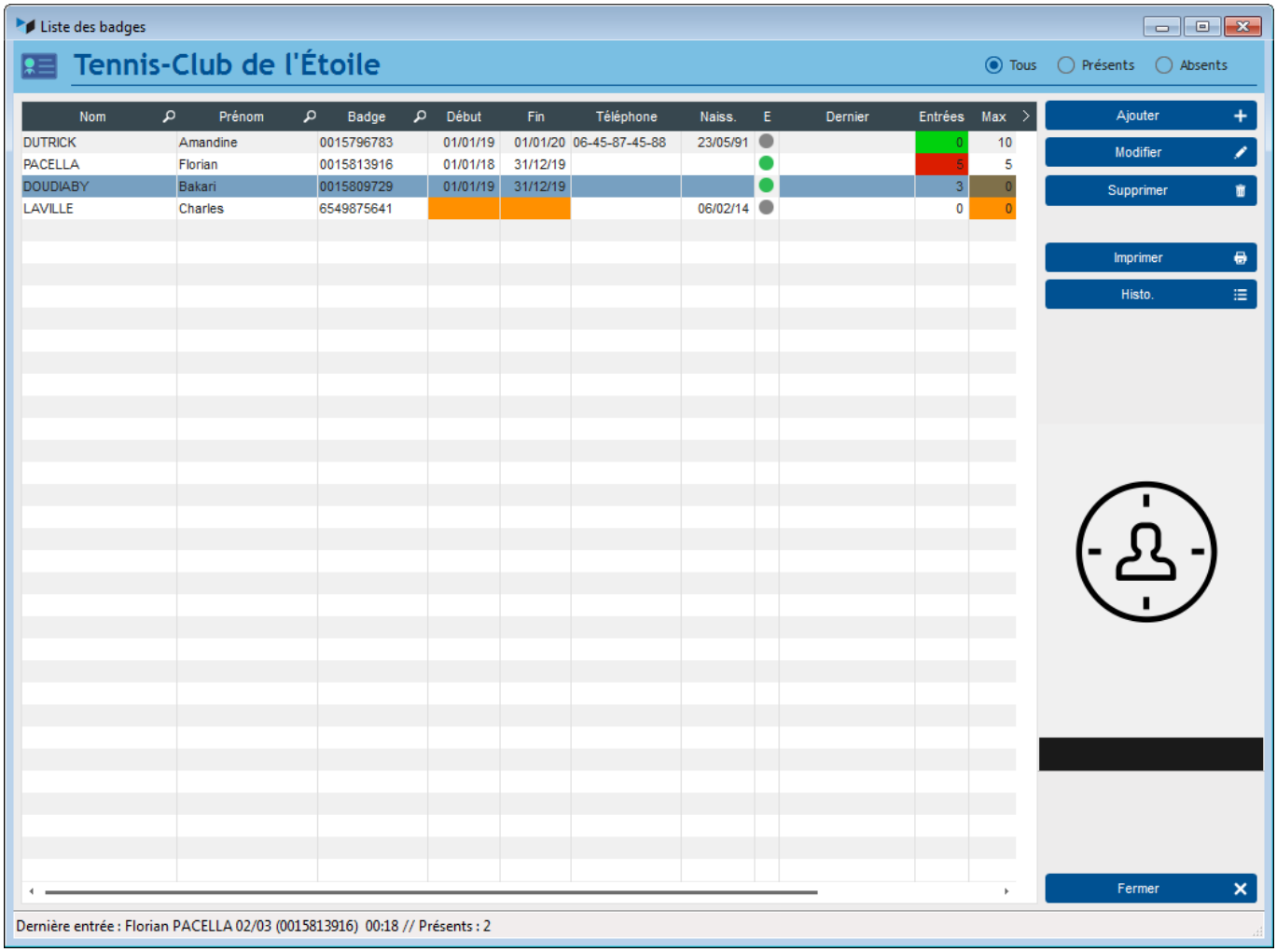


Le badge pourra aussi comporter la mention d'informations complémentaires (les booléens et quantités complémentaires).

A l'aide d'un lecteur de carte RFID, ou d'une douchette laser, il va être possible de scanner les entrées et les sorties des porteurs de badge.

Ecran principal de gestion des entrées / sorties

Le menu Utilités > Badgeuse > Scan Badge permet d'afficher l'écran principal.



L'écran présente la liste des cibles gérées ayant fait l'objet de l'enregistrement d'un badge.

La colonne **(E)** présente l'état actuel : pastille verte pour présent (le dernier mouvement est une entrée), ou grise pour absent (le dernier mouvement est une sortie).

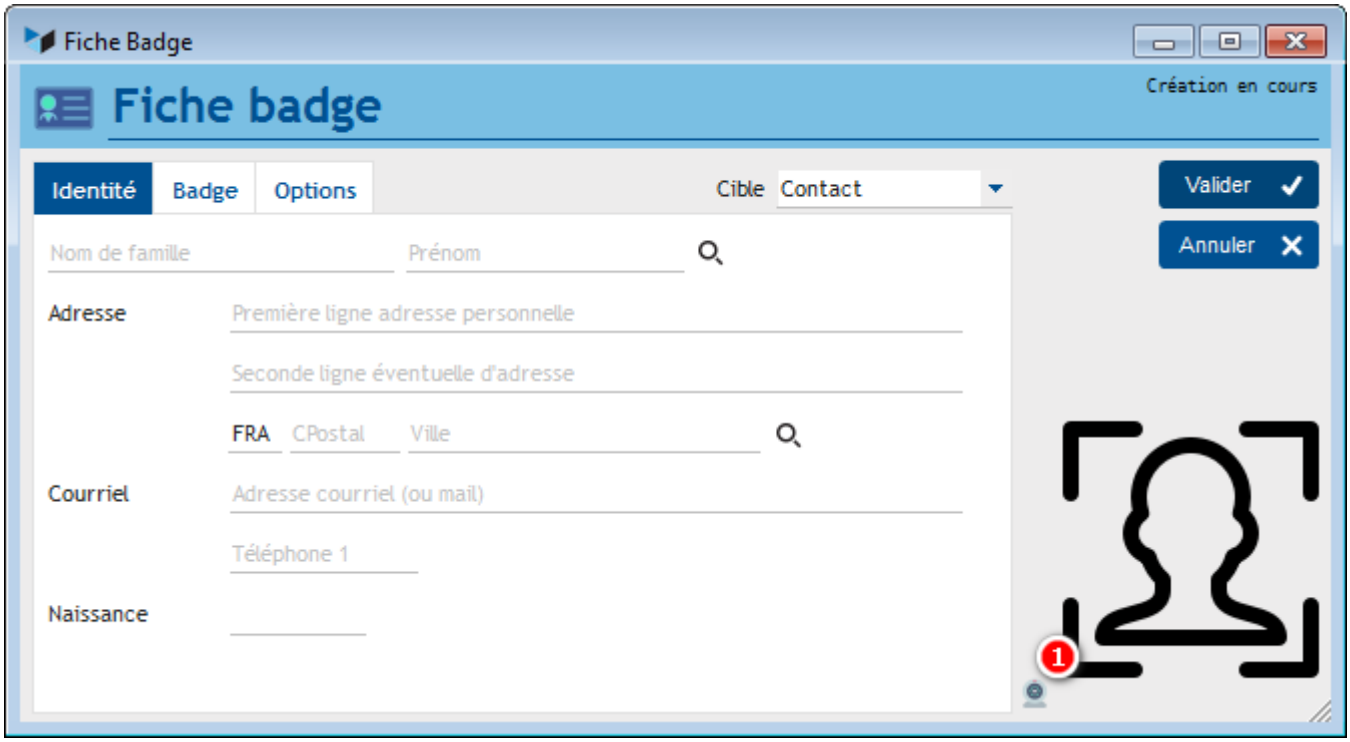
Entrées est le nombre d'entrées effectuées, **Max** est le maximum d'entrées possibles enregistrées sur le badge : au delà, toute nouvelle entrée sera refusée.

Le bouton **Ajouter** permet d'enregistrer un nouveau badge, et de le rattacher à un contact, un enfant, ou un utilisateur. Le bouton **Modifier** permet de le modifier. Enfin, le bouton **Supprimer** permet de supprimer le badge, ainsi que tout l'historique des accès. La cible liée au badge (contact, enfant, ou utilisateur), ne sera pas supprimée.

Ajouter un badge

Le bouton **Ajouter** de la liste des badges permet de créer un nouveau badge.

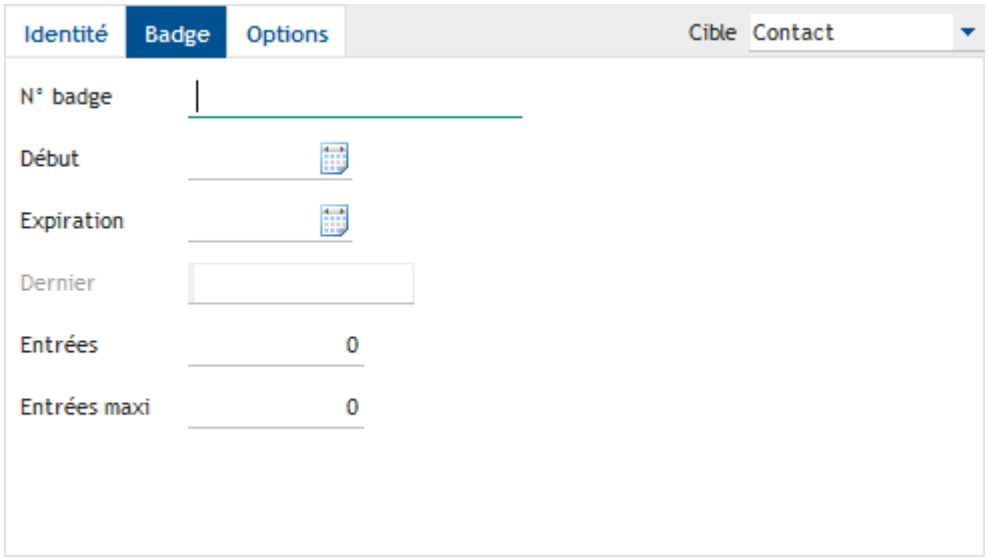
Ci-dessous, la fiche badge en mode création.



Dans cet exemple, nous allons créer un badge relié à un nouveau contact (indiqué dans la combo **Cible**).

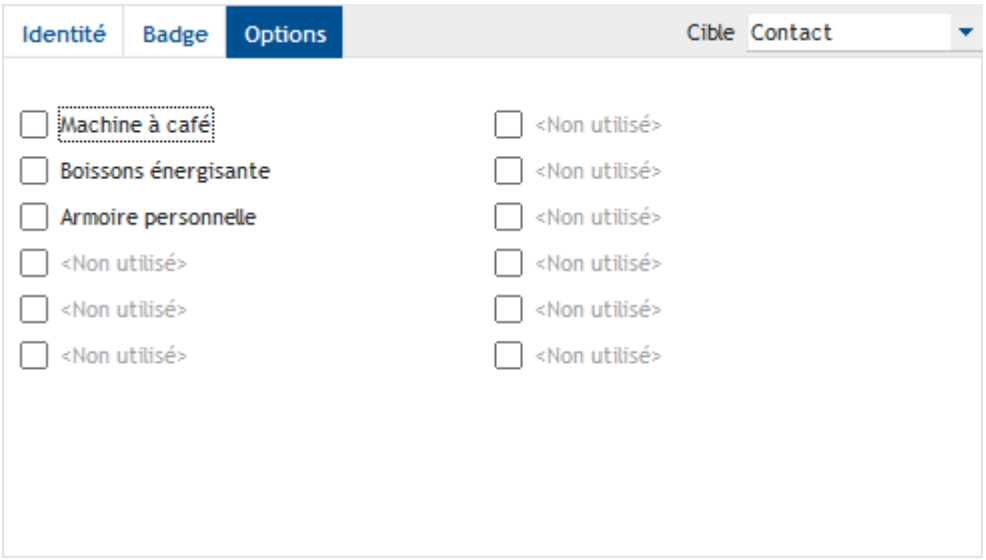
Il faut tout d'abord remplir les champs figurant dans l'onglet **Identité**.

A noter, le bouton **(1)** permet d'utiliser une webcam branchée sur le port USB pour prendre une photo de la personne concernée.



Puis l'onglet **Badge** permet de saisir les informations relatives au badge, dont **Entrées maxi**, le nombre d'entrées maximum acceptables pour le badge.

Pour enregistrer un n° de badge, vous pouvez mettre votre curseur dans la zone **Badge** et effectuer le scan : le n° sera enregistré sans erreur.

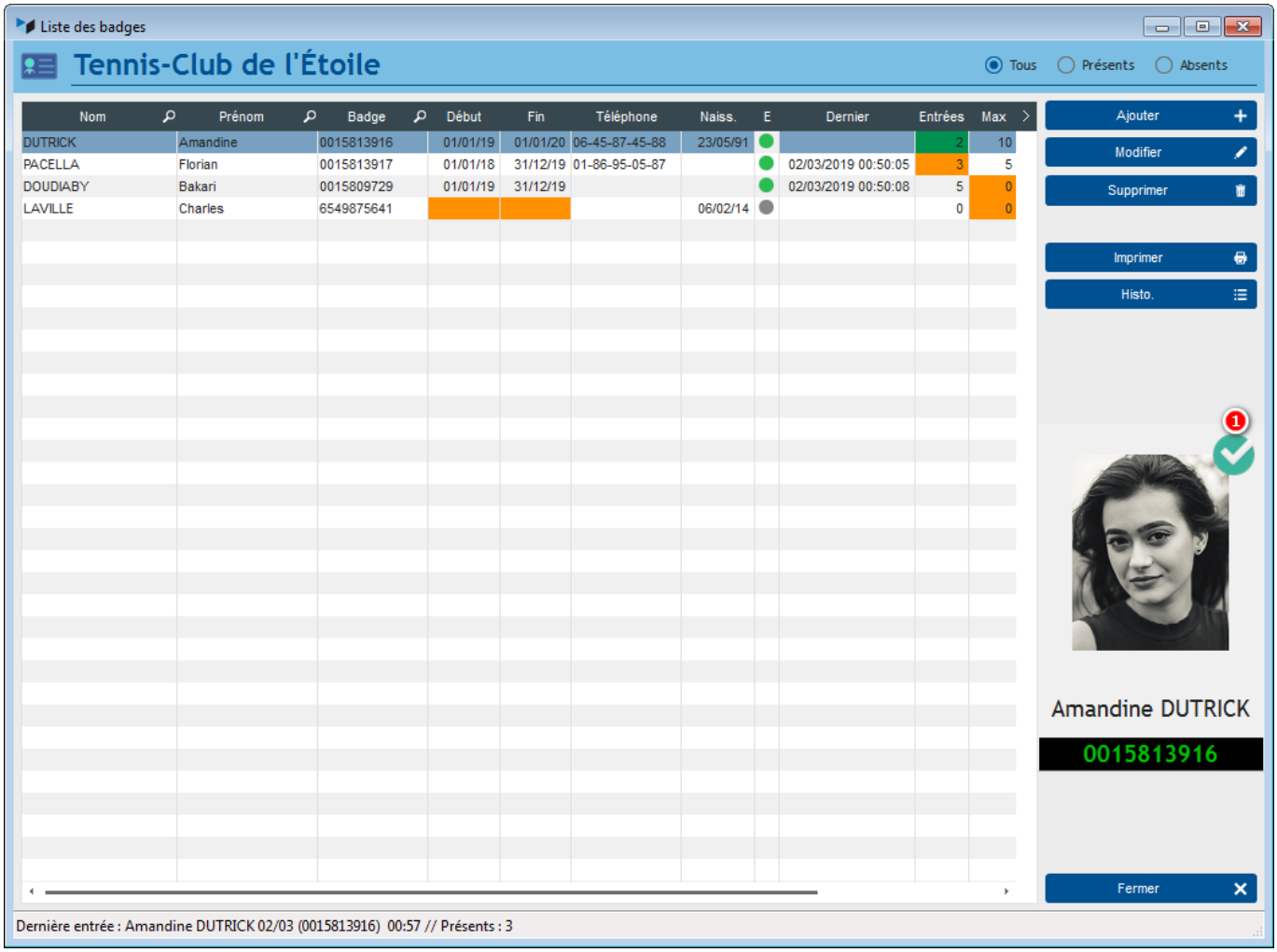


Enfin, si des champs complémentaires ont été spécifiés, l'onglet **Options** permet de les enregistrer.

Enregistrer un accès

Sur cet écran liste, l'enregistrement des accès se fait :

- soit en utilisant un lecteur de carte RFID et en passant la carte au dessus de ce lecteur
- soit en utilisant une douchette laser scannant un code barre figurant sur une carte ou tout document imprimable.



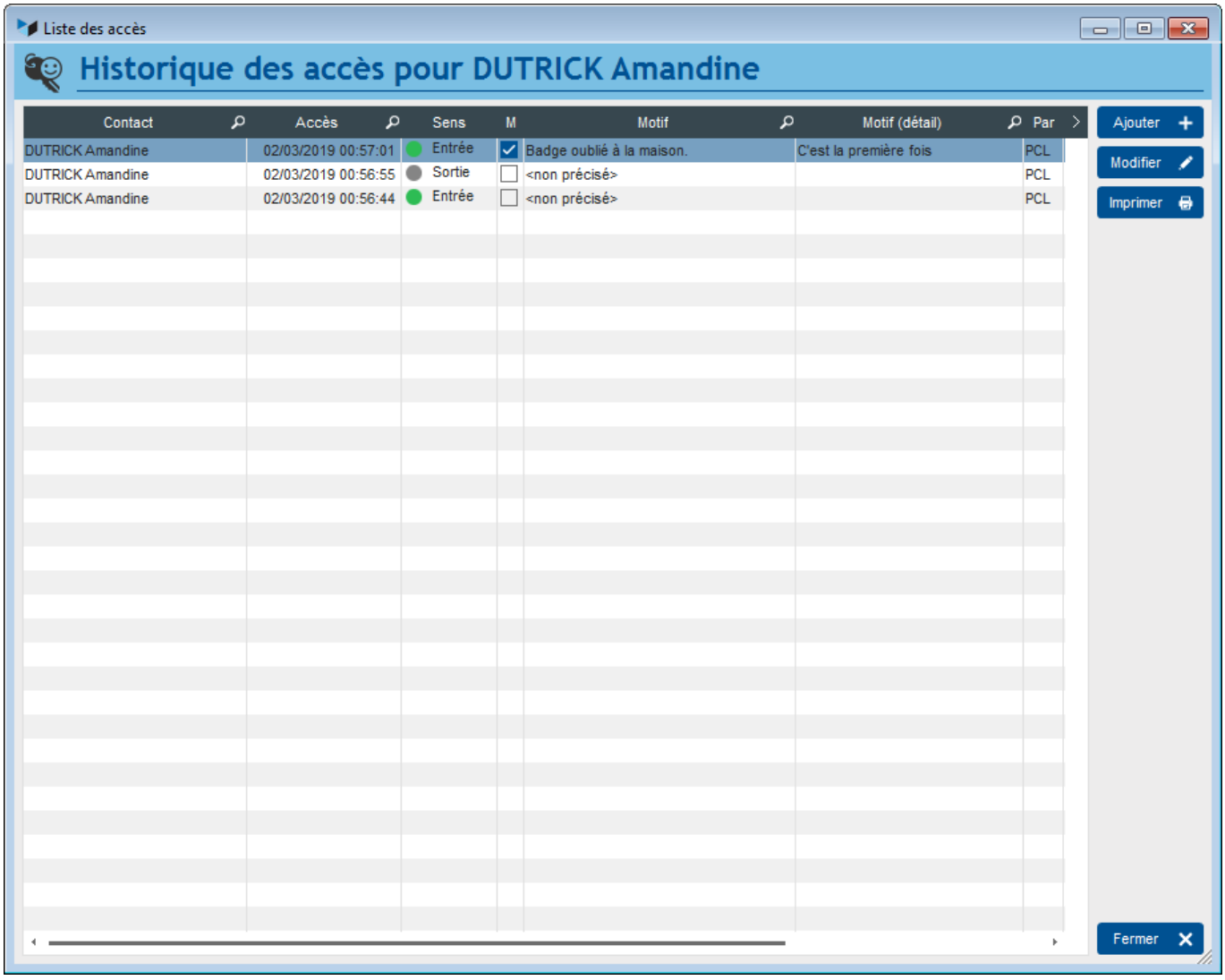
Ci-dessus, le mouvement d'Amandine DUTRICK a été enregistré, l'image **(1)** signale qu'il s'agit d'une entrée.

Il est possible aux administrateurs seulement, de supprimer les mouvements (il n'est possible de supprimer que le dernier mouvement).

En modification, il est possible de modifier l'heure (mais pas de la mettre avant le mouvement précédent), ainsi que de saisir un motif.

Historique des accès

Le bouton **Historique** de la liste des badges permet d'afficher l'historique des accès d'une personne. Via le menu Utilités > Badgeuse > Historique des accès, c'est l'ensemble des accès qui est affiché.



Ici l'historique d'accès d'Amandine DUTRICK. Nous voyons qu'elle est présente actuellement, et que le dernier accès lui a été fait manuellement, la colonne **(M)** signalant qu'il s'agit d'un mouvement manuel.

Version	Date	Observations
3.15.40.00	02/03/23	Compilation WD27 + remise en route contrôle licence
3.15.32.01	09/12/21	Prise en compte des dates non renseignées dans les badges
3.15.14.01	09/05/20	Intégration système de gestion de licences.
3.15.07.48	11/10/19	Correction taille fenêtre paramétrage. Correction d'un problème lorsque aucune date n'est renseignée.
3.15.05.01	05/06/19	Mise en compatibilité pour le fonctionnement C/S
3.15.00.02	02/03/19	Ajout de délai de rebadgeage + amélioration des états
3.15.00.01	02/03/19	Migration pour Gestan 15, et refonte complète

Autres articles “Extensions”

AMAZON : Interface Amazon
ATELIER : Atelier de réparation informatique
CAISSETACT Caisse tactile (paramétrage)

CAISSETACT Caisse tactile (Utilisation)
CARNEDBOR : Carnet de bord véhicule
CERFA : Génération de CERFAs
CHRONSTAT : Séries statistiques liées au temps
COMMISSIONSCO : Commissions commerciales
CYBERBANQUE : Intégration fichiers bancaires
DEV : Développements (informatiques)
DRM : Déclaration Récapitulative Mensuelle
EBAY : Interface eBay
ETATSPE : États spécifiques
ETIQSPE_ICS : Étiquettes spécifiques
ETIQUEXPED : Etiquettes d'expédition
FACTURETTE : Génération de facturettes
INTEROR : ordres de réparation (OR)
LOADIMAGE Chargement en masse d'images
OBJVENTE : Objectifs de vente
PARCELLR : Parcelles et opérations culturales
PREPBON : Bons de préparation
PRESTIMPORT : Interface Prestashop
PROPALE : génération de propositions commerciales *
PROSPECTS : Gestion des prospects
PROSTEP : Étapes de prospection
RELAUTO : Relance automatique de facture en masse
SAVTICKET: Tickets de SAV
SCAN : Scanner un code barre
SIGNATURE : signature électronique des devis
SMS: Envoyer des SMS avec Gestan
STATEC : Export STATEC
SUIVCOM : Suivi des commandes
TRESO : Gestion de trésorerie *
URSSAF: Avance de crédit d'impôts
WISHLIST : Liste de courses
WOOCOMMERCE Commerce en ligne
WORDPRESS Espace client sous Wordpress

From:
https://manuel.gestan.fr/ - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:
https://manuel.gestan.fr/fr/addonsnonmigre/badgeuse?rev=1750791935

Last update: **2025/06/24 19:05**