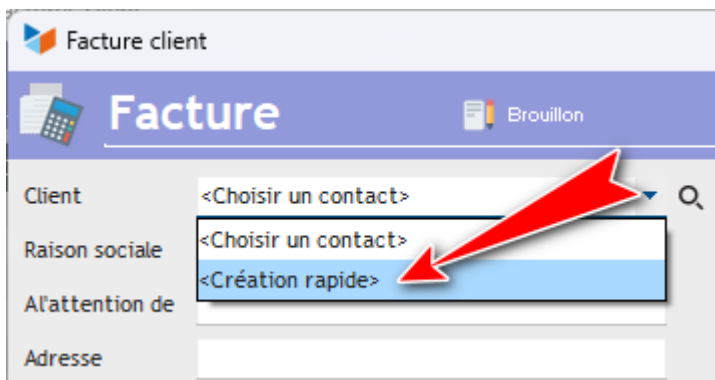


# Contacts : création rapide

Quand vous êtes en train de faire un devis, une facture, ou toute autre pièce, l'écran de création vous affiche la liste des contacts pour lesquels vous avez fait le même type de pièce depuis moins d'un an, ainsi que deux options supplémentaires :

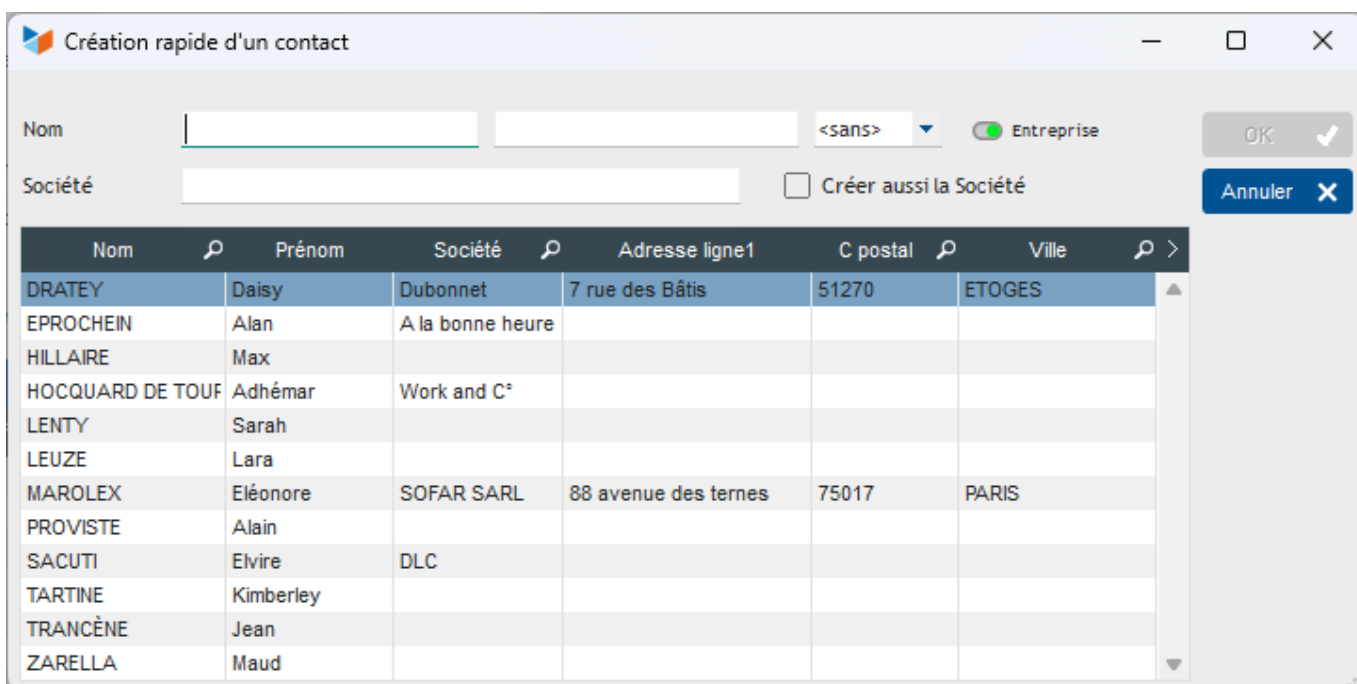
- <choisir un contact> : qui permet de sélectionner dans la liste des contacts
- <création rapide> : qui permet de créer rapidement le contact s'il n'est pas déjà présent dans la liste principale.



C'est à cette seconde option que sert cet écran de création rapide, très simple d'usage.

## Utilisation de l'écran

Quand vous arrivez sur l'écran, votre curseur est positionné dans la case "Nom".



A chaque fois que vous saisissez une lettre, les noms qui sont déjà enregistrés dans votre base sont affichés dans la table juste en dessous. Si vous aviez déjà le contact dans la base, il suffit de double-cliquer dans la table pour le prendre en compte.

Nom	Prénom	Société	Adresse ligne1	C postal	Ville
LENTY	Sarah				
LEUZE	Lara				

Si vous passez à la case “Prénom”, par exemple avec la touche “Tab” et que la case “Nom” contient un nom qui n'est pas déjà enregistré, la table disparaît, et vous pouvez saisir les autres champs (Société, adresse, code postal et ville).

Nom: LAGAVULLIN John M.  Entreprise

Société:   Créer aussi la Société

Adresse:

CP / Ville:

Mail:

Suivi par: EM TVA intra:

Tél:

Tél:

Tél:

Si vous cochez la case **Créer aussi la société**, un enregistrement société sera créée concomitamment à la création du contact.

- ✦ Le bouton Entreprise/Particulier est positionné par défaut selon la valeur que vous avez précisée dans le [paramétrage général](#)
- ✦ La petite gomme permet de revenir à l'état initial, avec la table affichée.

### Autres articles “Contacts”

- [Adhésions](#)
- [Adresses des contacts](#)

[Affectation géographique des contacts](#)  
[Contacts](#)  
[Contacts : création rapide](#)  
[Contrats \\*](#)  
[Destinataires mail par défaut](#)  
[Documents](#)  
[Enfants](#)  
[Envoyer un message \(mail, courrier, ou SMS\)](#)  
[Groupes de routage](#)  
[Publipostages courrier](#)  
[Sociétés et fournisseurs](#)  
[Versements](#)

From:

<https://manuel.gestan.fr/> - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:

<https://manuel.gestan.fr/fr/wiki/contacts/contactscrearap>

Last update: **2025/11/01 23:56**