

# Commandes client

Les commandes client sont celles que vous recevez de vos clients (par opposition à celles que vous envoyez à vos fournisseurs).

## Liste des commandes

**Accès :** Commerce → Commandes

L'écran affiche la liste des commandes client du mois, ou de l'exercice, selon paramétrage de l'affichage.

N° cde	Date	Expédition	St	Client	Nom / Prénom	P	Nature	N	Total HT	Total TTC	Terminée
4	24/12/25			KALIKO	DANLEDO Geoffroy	FRA	Appro. 12/25 - 2		748,80	898,56	
3	20/12/25			ENCIEUX CÉCILE	ENCIEUX Cécile	FRA	Taille 2025		375,00	450,00	
2	02/12/25			KALIKO	DANLEDO Geoffroy	FRA	Approvisionnement Déce		748,80	898,56	24/12/25
1	02/12/25			COMPTOIR DES MATÉRIAI	HALFER Yves	FRA	MORTIER PIERRE DM 25K		1 758,00	2 109,60	24/12/25
Somme									3630,60	4356,72	

Il est possible de **modifier** une commande tant qu'elle n'est pas transmise au client ou validée. Dans le cas inverse, seuls les utilisateurs ayant les privilèges d'administrateurs peuvent la rendre à nouveau modifiable, en effaçant la date de validation et en décochant la case "Terminée le".

Tout utilisateur peut **supprimer** une commande. La suppression est archivée dans le journal d'application.

Le bouton **Acompte** permet d'enregistrer un acompte sur la commande, tant que la commande n'est pas au statut "Validée". Si cette commande sert de base pour générer une facture, le montant de

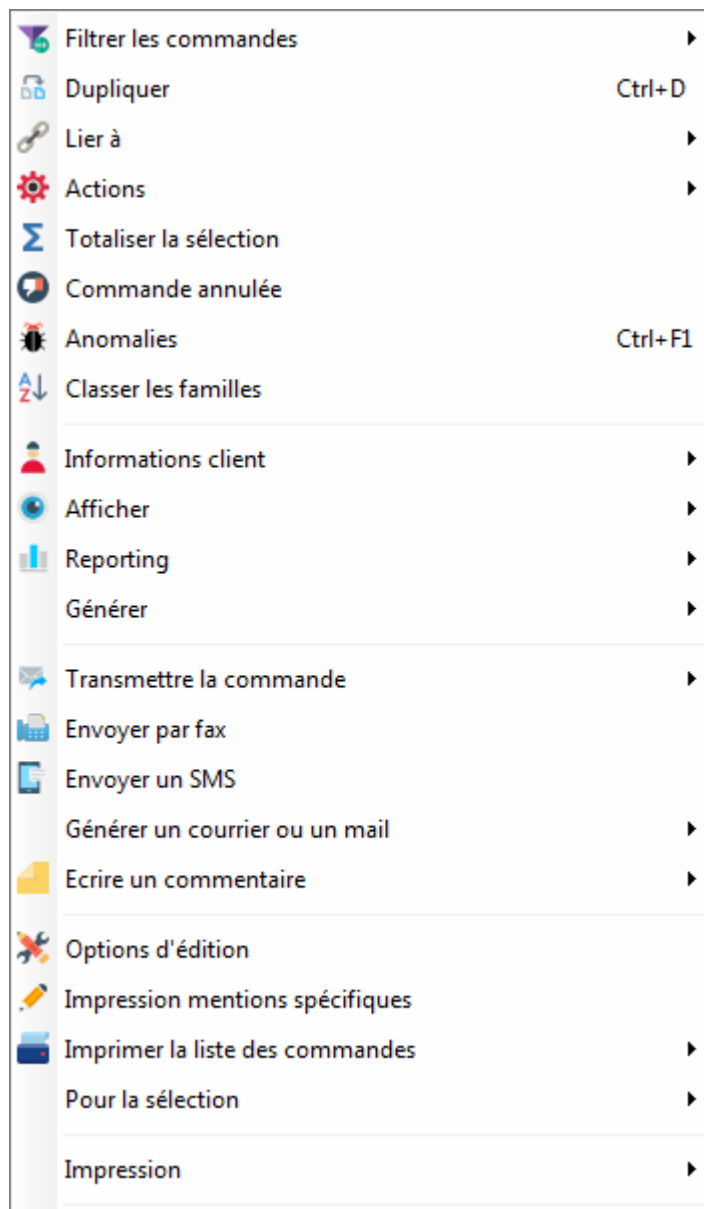
l'acompte sera porté sur la facture générée.

Le bouton **Générer** permet de créer (selon paramétrage), à partir d'une ou plusieurs commandes :

- des documents de vente : facture client, bon de livraison, et même devis
- des documents d'achat : demande de prix ou commande fournisseur
- des interventions

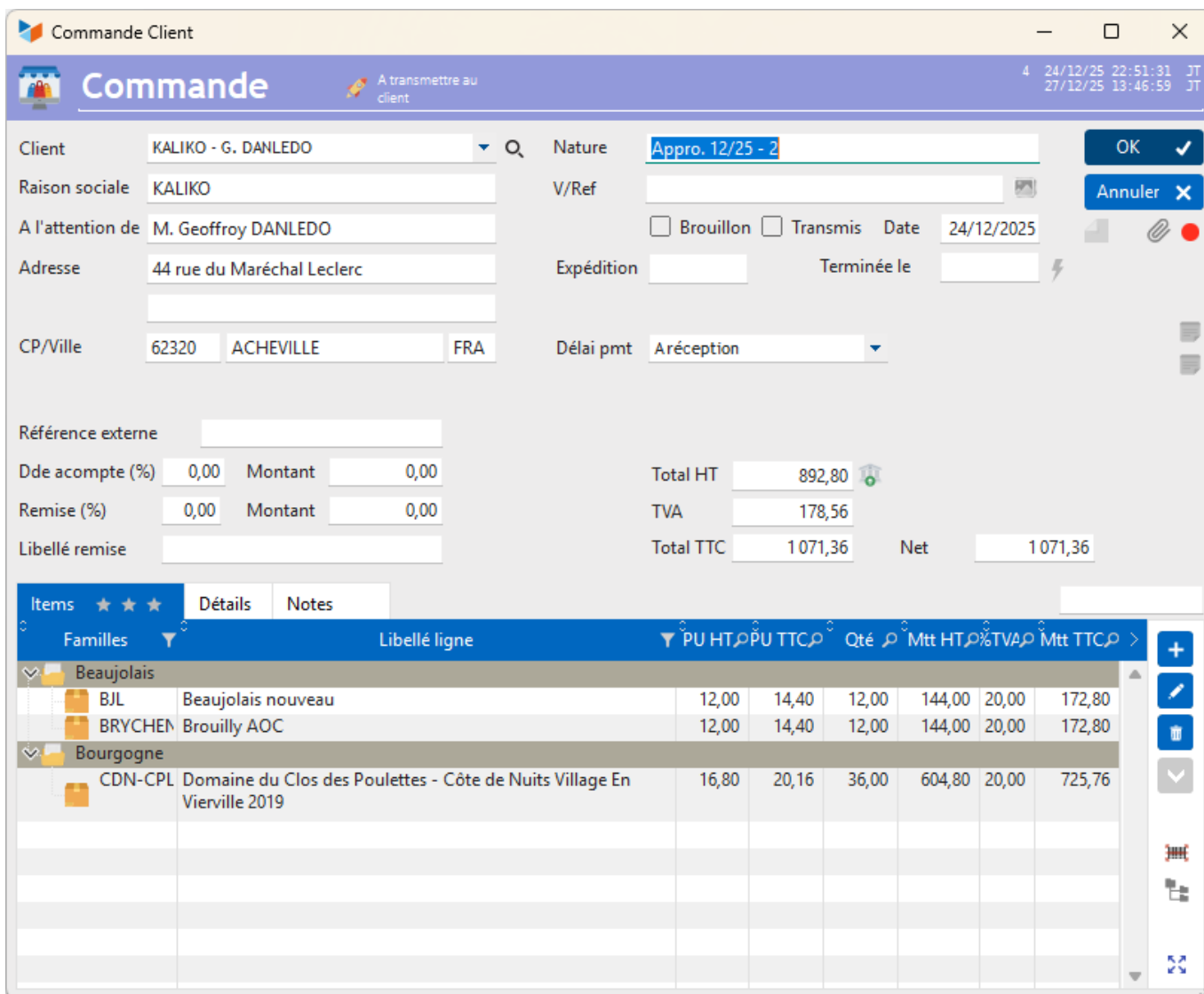
Dans la colonne **Statut**, le fond de la ligne est bleue si la commande n'a pas donné lieu à une facture.

## Options du menu contextuel



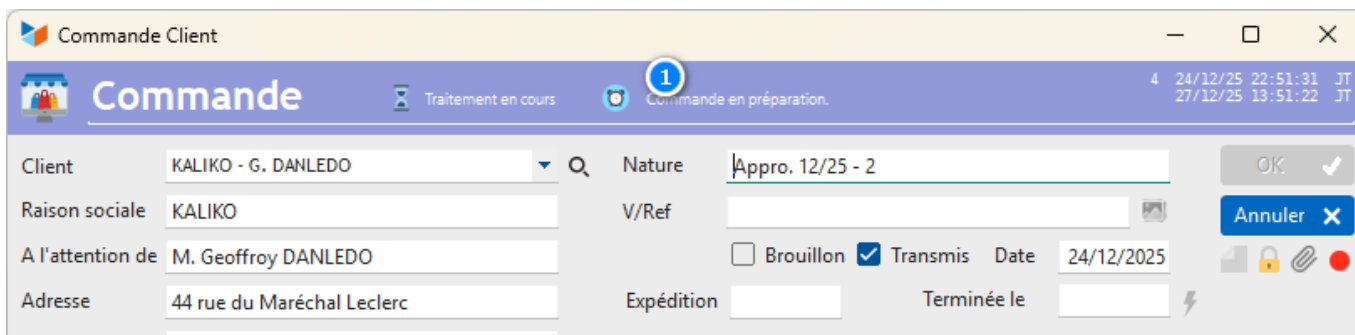
Via l'option **Générer**, il est possible de générer un projet ou une intervention à partir de la commande.

# La fiche Commande



Normalement, une commande client est émise pour l'adresse de livraison du client principal. Il peut arriver que votre client souhaite la faire livrer à un autre contact. Pour ce faire, il est possible, à l'aide de l'option "choisir un contact pour la livraison" du clic droit sur la combo **Client**, de sélectionner un autre contact.

Vous pouvez déterminer, en fonction de vos procédures internes, ce que signifie la date portée dans la zone **Validée le** : soit il s'agit de la validation client, matérialisée ou pas par le retour d'un bon de commande signé, soit il s'agit de la validation interne du service ad hoc, après validation client.



Lorsque la date **Validée le** est renseignée, et que l'option de suivi détaillé des commandes est activée, sur l'écran fiche apparaît une icône de suivi 1, qui permet de spécifier plus précisément où en est la commande, dans les étapes entre la validation par le client et la mise en production, et la livraison définitive au client.

## Suivi simple v/s suivi détaillé

Gestan permet de suivre le traitement des commandes en mode simple ou en mode détaillé.

Dans le mode simple, le processus est le suivant :

- vous rédigez une commande : son statut est "en cours"
- vous avez fini de la rédiger : son statut passe à "à transmettre" (au client)
- une fois transmise au client, son statut passe à "à valider par le client"
- si la date d'expédition planifiée est passée, son statut peut passer à "Expédition en retard"
- le client est supposé vous retourner la commande validée. Il ne vous reste plus qu'à noter la date d'expédition de la commande.

Quand la date d'expédition est saisie, le statut de la commande passe à "Expédiée OK"

Le paramétrage de Gestan permet un suivi en mode détaillé (mémorisation de l'historique des étapes du traitement de la commande), voir [Suivi détaillé des commandes](#).



### Autres articles "Facturation Client"

#### Facturation : éléments communs

[Acomptes-Arrhes](#)

[Cas concret : Intermédiation](#)

[Entêtes des pièces](#)

[Facturation : éléments communs](#)

[Factures : options spécifiques](#)

[Frais de port](#)

[Généalogie des pièces](#)

[Liaisons des pièces](#)

[Ligne pourcentage](#)

[Livraison partielle](#)

[Numérotation des factures](#)

[Optimiser les achats](#)

[Retenues de garantie \\*](#)

[Surtaxes nationales](#)

[Tri des lignes de pièce](#)

## Facturation : Facturation client

[Avoirs client](#)

[Bons de livraison \(BL\)](#)

[Certification numérique des factures](#)

[Commandes client](#)

[Devis](#)

[Echéancier de facturation](#)

[Factur-X, PEPPOL](#)

[Facturation client : éléments communs](#)

[Facturation horaire](#)

[Factures client](#)

[Factures d'acompte \(France\)](#)

[Factures d'avancement](#)

[Feuille de marge](#)

[QR-Facture](#)

[Relance des factures](#)

[Suivi détaillé des commandes client \\*](#)

From:

<https://manuel.gestan.fr/> - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:

<https://manuel.gestan.fr/fr/wiki/facturation/client/commandes?rev=1766613666>

Last update: **2025/12/24 23:01**