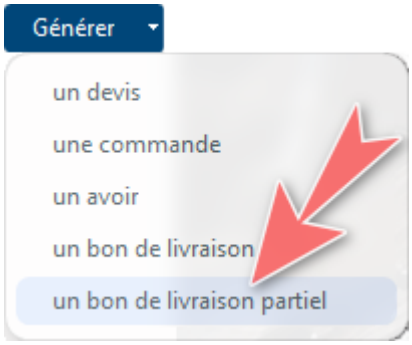
Livraison partielle

Il est possible, pour un document de vente ou une sélection de documents de vente (factures, par exemple), que vous ne puissiez pas livrer en une seule fois la totalité des marchandises demandées par votre client. Cet écran permet de générer des bons de livraison partiels.

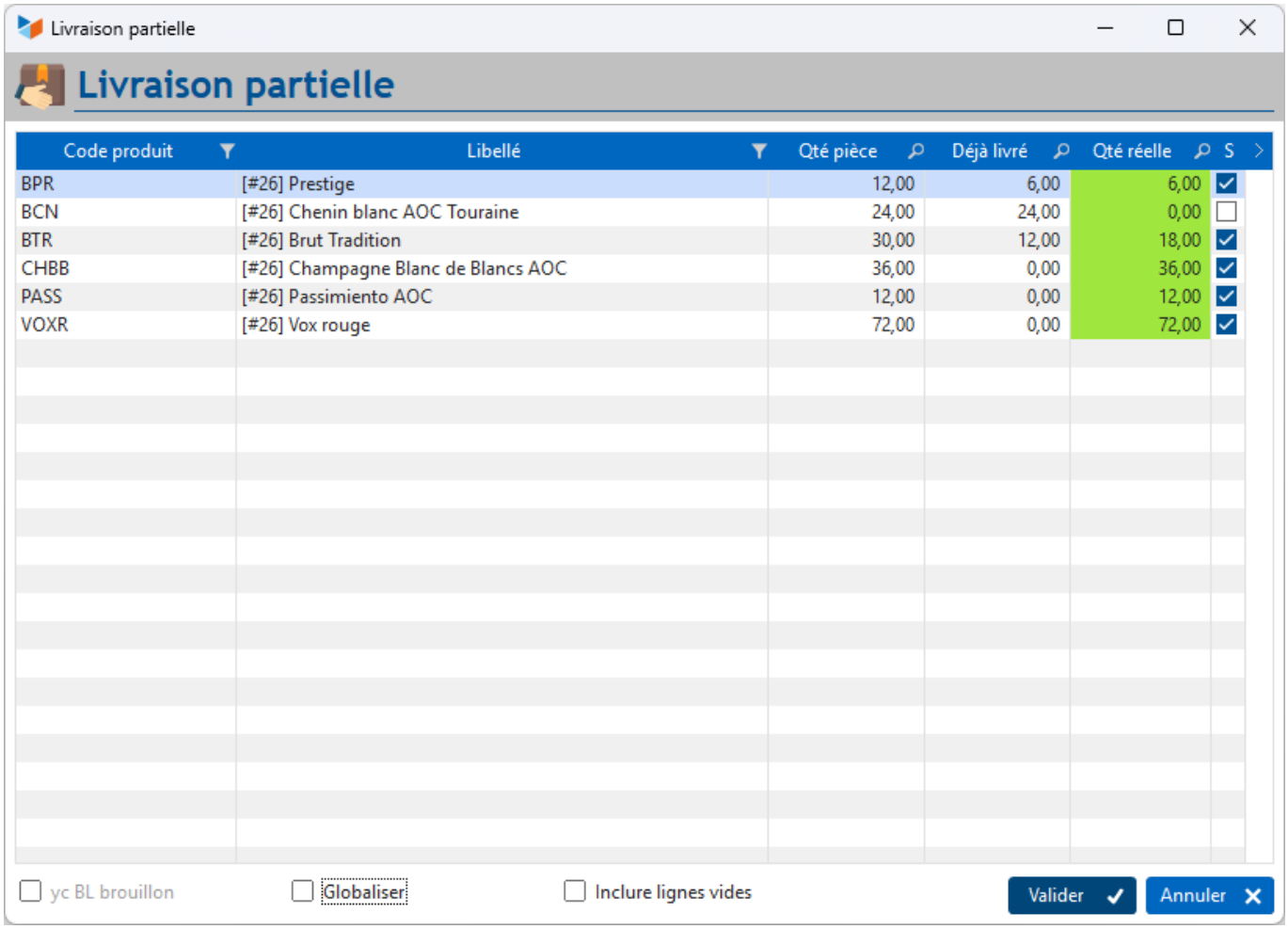
Le principe est identique en pour les documents d'achat (commandes fournisseur) : vous pouvez recevoir une quantité différente de celle que vous avez commandée. Cet écran permet de générer des bons de réception partiels.

Utilisation de l'écran

Accès : *Depuis les menus de génération des listes des documents de vente (pièces : devis, commande, facture, BL) et d'achat (pièces : demande de prix, commande fournisseur, facture fournisseur).*



L'écran affiche l'ensemble des produits relatifs aux pièces sélectionnées.



La colonne **Qté pièce** affiche les quantités prévues dans la pièce d'origine. La colonne **Déjà livré** affiche les quantités livrées, lues dans les BLs précédents se rapportant à cette même pièce d'origine. Enfin, la colonne **Qté réelle** affiche la quantité à livrer, qui est par défaut la quantité prévue à la pièce, diminué du déjà livré. La colonne **S** signale les produits gérés en stock, le cas échéant.

La case à cocher **yc BL brouillon** permet de prendre en compte les BL à encore à l'état brouillon dans le calcul du déjà livré.

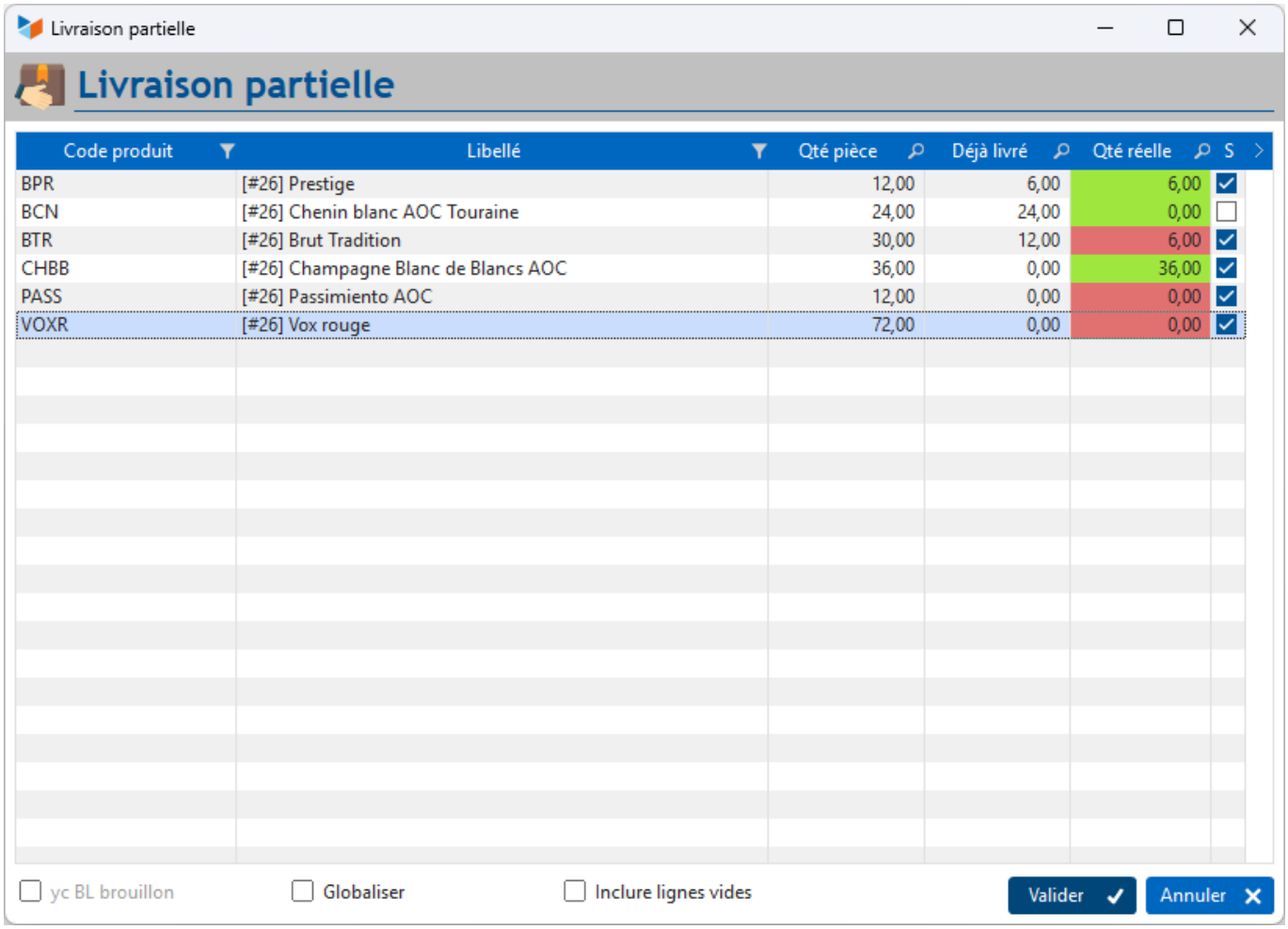
La case à cocher **Globaliser** permet de totaliser les lignes par produit (dans une pièce, vous pouvez avoir plusieurs lignes concernant le même produit).

La case à cocher **Inclure lignes vides** permet d'afficher, ou pas, les lignes pour lesquelles il n'existe pas de reliquat.

A l'ouverture, la colonne **Qté réelle** affiche la quantité de reliquat que vous êtes supposé livrer, compte tenu des livraisons précédentes. La zone est affichée sur un fond vert.

Si vous livrez bien la quantité de reliquat, vous n'avez rien de plus à faire.

Si vous ne livrez pas la quantité de reliquat, saisissez directement cette quantité dans la colonne **Qté réelle**, qui est alors colorée en rouge.



Le bouton **Valider** déclenche la génération du bon de livraison.

Le fonctionnement est identique, à l'inverse, pour les bons de réception.

---

i Autres articles “Facturation”

Facturation : éléments communs

Acomptes-Arrhes
Cas concret : Intermédiation
Entêtes des pièces
Facturation : éléments communs
Factures : options spécifiques
Frais de port
Généalogie des pièces
Importer des lignes de pièce (tableur)
Liaisons des pièces
Ligne pourcentage

Livraison partielle
Numérotation des factures
Optimiser les achats
Retenues de garantie *
Surtaxes nationales
Tri des lignes de pièce

Facturation Client

Avoirs client
Bons de livraison (BL)
Certification numérique des factures
Commandes client
Devis
Echéancier de facturation
Factur-X, PEPPOL
Facturation client : éléments communs
Facturation horaire
Factures client
Factures d'acompte (France)
Factures d'avancement
Feuille de marge
QR-Facture
Relance des factures
Suivi détaillé des commandes client *

Facturation Fournisseur

Avoirs fournisseurs
Bons de réception (BR)
Commandes fournisseurs
Demande de prix
Facturation fournisseur : éléments communs
Factures fournisseurs
Tarifs fournisseurs : mise à jour

From:
https://manuel.gestan.fr/ - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:
https://manuel.gestan.fr/fr/wiki/facturation/common/livrpartielle

Last update: **2026/10/23 22:16**