Tri des lignes de pièce

Sont disponibles trois options de tri des lignes de pièce :

- **tri manuel** : les lignes sont triées selon l'ordre des saisies
- **tri par famille** : les lignes sont triées par famille de produit, puis dans l'ordre des saisies. Pour une entreprise de mécanique, vous pourrez donc avoir un classement automatique des lignes de la famille “main d'oeuvre”, et des lignes de la famille “pièces détachées”, par exemple.
- **tri par titre/lot** : les lignes sont triées en fonction du titre de facturation, et éventuellement du lot de facturation. Pour une entreprise tous corps de travaux, vous pourrez classer par exemple les lignes avec les titres “cuisine”, “salon”, “chambre”, et les lots “électricité”, “plomberie” et “carrelage”, ou inversement (c'est à dire les titres “électricité”, etc., et les lots “cuisine”, etc.)

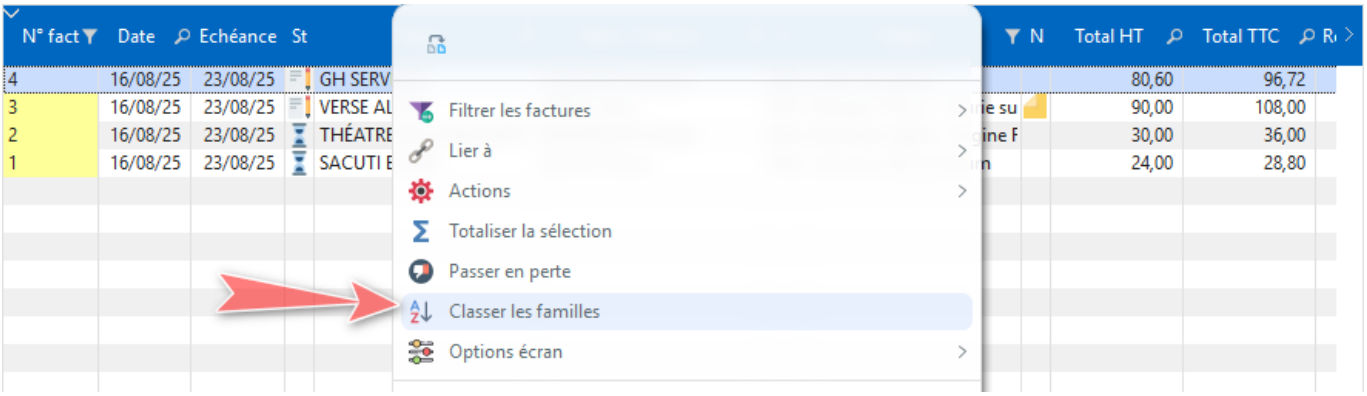
L'option de tri est redéfinissable par pièce : vous pouvez la paramétrer par défaut par type de pièce dans le paramétrage général, et vous pouvez la définir différemment pour telle ou telle pièce, via l'option **Options spécifiques** du menu contextuel de la liste des pièces.

Paramétrage

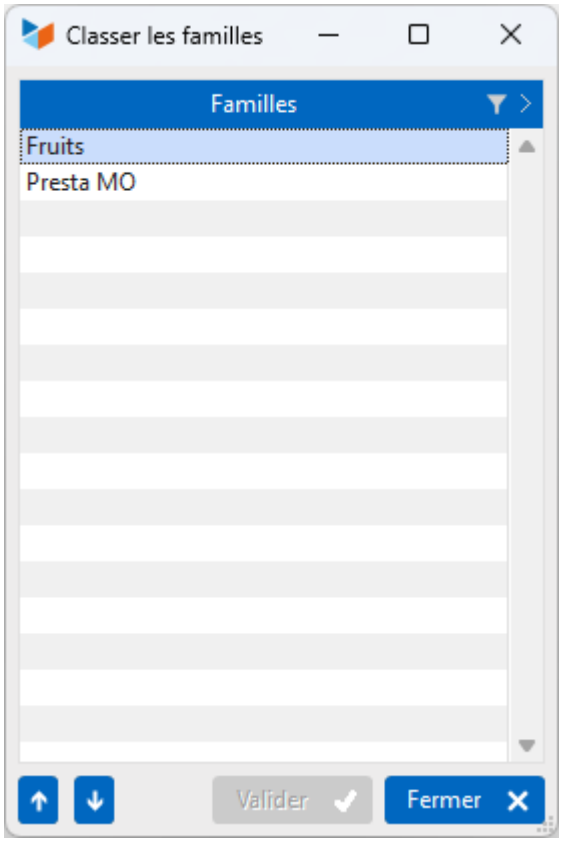
Le paramétrage du tri des lignes est effectué dans le paramétrage général.

Modification du classement depuis la liste des pièces

Si une facture ou une autre pièce est classée par famille, le menu contextuel de la liste des facture affichera un item **“Classer les familles”**.



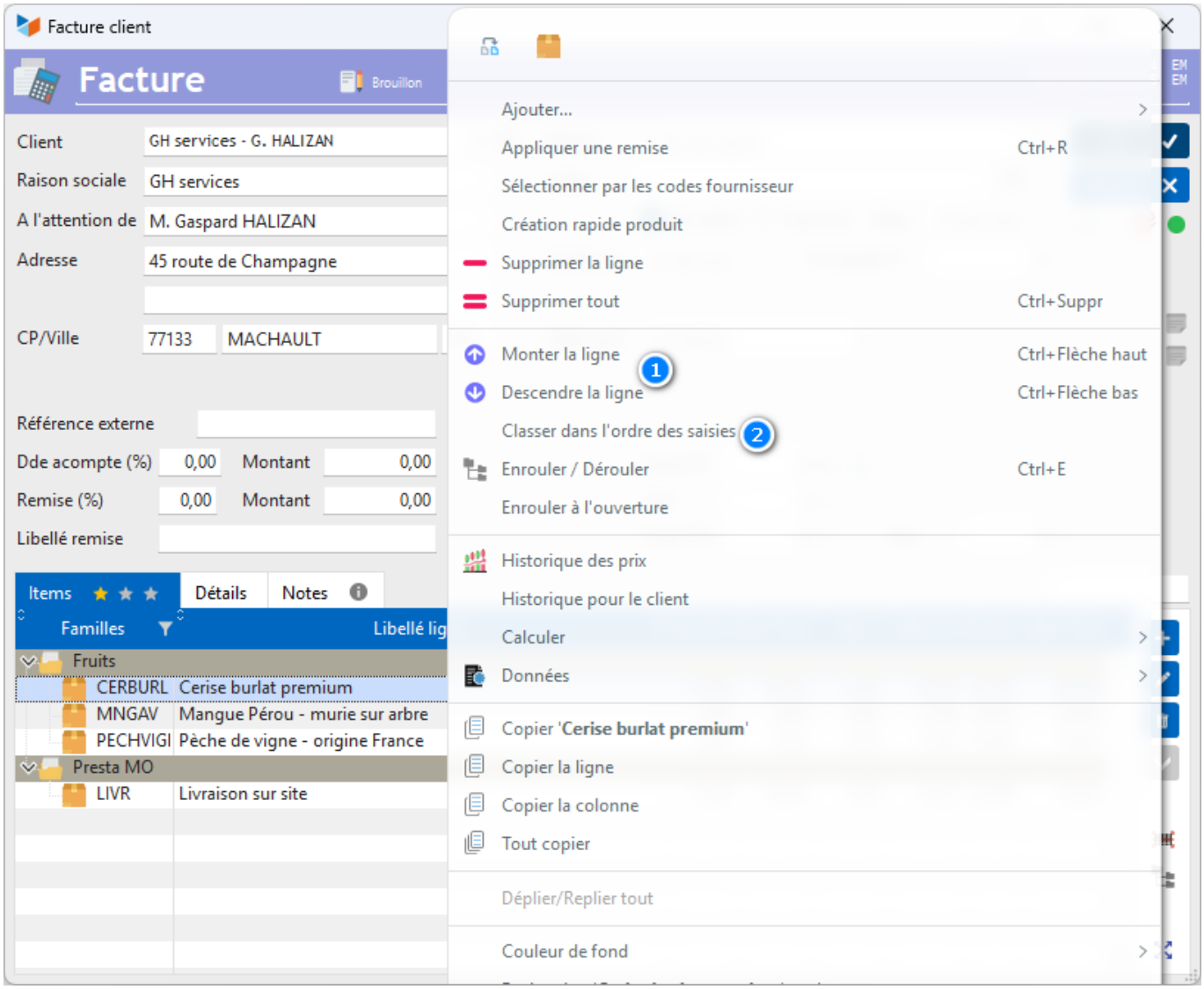
Cet item de menu permettra d'ouvrir l'écran de classement :



Les boutons de bas d'écran permettent de modifier le classement des familles.

Si la pièce était classée en titres/lots, le menu contextuel de la liste des facture affichera un item **“Classer les titres/lots”**. Le même écran permettra alors de classer les titres/lots.

Modification du classement depuis la liste des items de pièces



Depuis la liste des items d'une pièce, vous pouvez classer les lignes via le menu contextuel (**Monter la ligne** et **Descendre la ligne** 1), ou, plus pratique encore, par les raccourcis correspondants, Ctrl+Flèche haut ou bas.

Vous disposez aussi de l'option **Classer dans l'ordre des saisies** 2, qui va reclasser toutes les lignes dans l'ordre chronologique de saisie.

Autres articles “Facturation”

Facturation : éléments communs

Acomptes-Arrhes
Cas concret : Intermédiation
Entêtes des pièces
Facturation : éléments communs
Factures : options spécifiques
Frais de port

Généalogie des pièces
Importer des lignes de pièce (tableur)
Liaisons des pièces
Ligne pourcentage
Livraison partielle
Numérotation des factures
Optimiser les achats
Retenues de garantie *
Surtaxes nationales
Tri des lignes de pièce

Facturation Client

Avoirs client
Bons de livraison (BL)
Certification numérique des factures
Commandes client
Devis
Echéancier de facturation
Factur-X, PEPPOL
Facturation client : éléments communs
Facturation horaire
Factures client
Factures d'acompte (France)
Factures d'avancement
Feuille de marge
QR-Facture
Relance des factures
Suivi détaillé des commandes client *

Facturation Fournisseur

Avoirs fournisseurs
Bons de réception (BR)
Commandes fournisseurs
Demande de prix
Facturation fournisseur : éléments communs
Factures fournisseurs
Tarifs fournisseurs : mise à jour

From:
https://manuel.gestan.fr/ - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:
https://manuel.gestan.fr/fr/wiki/facturation/common/triligne?rev=1755345269

Last update: **2025/08/16 11:54**