

Avoirs fournisseurs

Les avoirs fournisseur (appelés "notes de débit" en Belgique) sont établis par vos fournisseurs, et constituent la reconnaissance d'une créance dont vous disposez chez votre fournisseur.

L'avoir fournisseur pourra être soldé :

- soit en déduisant son montant de vos prochains achats chez ce fournisseur;
- soit remboursée directement par votre fournisseur.

Liste des avoirs fournisseur

Accès : Commerce → Avoirs fournisseur

L'écran affiche la liste de tous les avoirs fournisseur établis pendant l'année calendaire ou l'exercice affichée en paramètre (si la date de premier exercice déclaré dans le paramétrage de l'application n'est pas au premier janvier).

N°	Date	Attendu	St	Fournisseur	Nom / Prénom	P	Nature	N	Total HT	Total TTC
1	20/12/25			COMPTOIR DES MATERIAI	HALFER Yves	FRA	MORTIER PIERRE DM 25K		30,00	36,00

Le bouton **Encaiss** est utilisé dans le cas où votre fournisseur vous rembourse l'avoir directement.*

Quand vous enregistrerez une facture fournisseur chez lequel vous avez un avoir non soldé, Gestan vous le signalera par une mention spécifique.

Facture Fournisseur

Fact fourn Brouillon Création en cours

Fournisseur: **COMPTOIR DES MATÉRIAUX - Y. HALFER** Nature: OK ✓

Raison sociale: **COMPTOIR DES MATÉRIAUX** N/Ref: Annuler ✕

A l'attention de: **M. Yves HALFER** Brouillon Date: **20/12/2025**

Adresse: **Z.I 41 A** A régler: **27/12/2025** Réglée le: ⚡

CP/Ville: **45330 MALESHERBES FRA** Délai pmt: **Aréception** TVA/Enc Four Autoliquidation

N° facture fournisseur: Réglé: 0,00

Remise (%): 0,00 Montant: 0,00 Total HT: 0,00

Libellé remise: TVA: 0,00

Total TTC: 0,00 Net: 0,00

Items de la pièce Détails Notes ⚠ Avoir(s) existant(s) !

Familles	Libellé ligne	PU HT	PU TTC	Qté	Mtt HT	% TVA	Mtt TTC

Fiche avoir fournisseur

The screenshot shows the 'Avoir Fourn' window in a software application. The title bar reads 'Avoir fournisseur'. The main header area contains the title 'Avoir Fourn' and a clock icon with the text 'Avoir à solder'. In the top right corner, there are two timestamps: '1 20/12/25 19:27:58 JT' and '20/12/25 19:28:22 JT'.

The form is divided into several sections:

- Supplier Information:** Fournisseur: COMPTOIR DES MATÉRIAUX - Y. HALFER; Raison sociale: COMPTOIR DES MATÉRIAUX; A l'attention de: M. Yves HALFER; Adresse: Z.I 41 A, 47 Rue du Gén Patton; CP/Ville: 45330 MALESHERBES FRA.
- Product Information:** Nature: MORTIER PIERRE DM 25KG; V/Ref: (empty); Brouillon; Date: 20/12/2025; A solder: (empty); Soldé le: (empty).
- Summary:** N° avoir fournisseur: 48488; Remise (%): 0,00; Montant: 0,00; Libellé remise: (empty); Total HT: 30,00; TVA: 6,00; Total TTC: 36,00; Net: 36,00.
- Table:** A table with columns: Familles, Libellé ligne, PU HT, PU TTC, Qté, Mtt HT, TVA, Mtt TTC. The first row is: MPDM25 MORTIER PIERRE DM 25KG, 30,00, 36,00, 1,00, 30,00, 20,00, 36,00.

Vous pouvez noter le n° de l'avoir fournisseur dans la zone **N° avoir fournisseur**.

Traitement d'un avoir fournisseur

Pour enregistrer le traitement d'un avoir fournisseur, il y a deux possibilités :

- le **remboursement direct** : dans ce cas, votre fournisseur vous rembourse directement le montant de l'avoir, que vous enregistrez directement via le bouton **Régler**, qui va générer l'écriture correspondante et solder l'avoir.
- le **paiement par un avoir** : dans le cas où vous émettez une nouvelle commande vers le même fournisseur, d'un montant égal à l'avoir, le montant de l'avoir permet de solder la facture fournisseur en tout ou partie. Par exemple, si vous avez un avoir de 20 chez un fournisseur, mais que vous lui faites une nouvelle commande de 100, votre fournisseur devrait émettre une facture fournisseur de 80. Au moment de la saisie de la facture, Gestan vous proposera de la solder avec l'avoir : le bouton **Encaisser** de la table facture vous proposera de décaisser 80, et une écriture supplémentaire de 20 sera créée pour représenter le solde de la facture via l'acompte. En un clic !

Gestan gère automatiquement les numéros de facture, les numéros d'avoir, et les liens entre les pièces.

Modification d'un avoir

La modification d'un avoir fournisseur est autorisée tant que l'avoir est au statut brouillon.

Si la case "Brouillon" n'est pas cochée, ou la date de remboursement renseignée, l'avoir n'est plus modifiable. Seuls les utilisateurs ayant les privilèges d'administrateurs peuvent le rendre à nouveau modifiable, en effaçant la date de récupération et en cochant la case "Brouillon".

Suppression d'un avoir

La suppression d'un avoir est réservé aux utilisateurs de Gestan ayant des droits administrateur.



Autres articles "Facturation Fournisseur"

Facturation : éléments communs

- [Acomptes-Arrhes](#)
- [Cas concret : Intermédiation](#)
- [Entêtes des pièces](#)
- [Facturation : éléments communs](#)
- [Factures : options spécifiques](#)
- [Frais de port](#)
- [Généalogie des pièces](#)
- [Liaisons des pièces](#)
- [Ligne pourcentage](#)
- [Livraison partielle](#)
- [Numérotation des factures](#)
- [Optimiser les achats](#)
- [Retenues de garantie *](#)
- [Surtaxes nationales](#)
- [Tri des lignes de pièce](#)

Facturation : facturation fournisseur

- [Avoirs fournisseurs](#)
- [Bons de réception \(BR\)](#)
- [Commandes fournisseurs](#)
- [Demande de prix](#)
- [Facturation fournisseur : éléments communs](#)
- [Factures fournisseurs](#)
- [Tarifs fournisseurs : mise à jour *](#)

From:

<https://manuel.gestan.fr/> - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:

<https://manuel.gestan.fr/fr/wiki/facturation/fournisseur/avoir?rev=1766255945>

Last update: **2025/12/20 19:39**