

Démarrage rapide

Vous venez d'installer Gestan sur votre PC ? Vous avez fait un bon choix !

Normalement, dans 15 minutes, vous éditez votre première facture. On y va !??

Pour vous aider à démarrer rapidement, cette page vous présente les paramètres usuels au démarrage d'un nouveau Gestan.

Suivez le guide !



Affiner un peu le paramétrage général

L'assistant de démarrage vous a demandé quelques renseignements de base sur votre entreprise, affinons un peu le paramétrage de base.

Sur l'onglet Entreprise

Cet onglet décrit les grandes caractéristiques de votre entreprise.

Sous-onglet Identité

Commencez par vérifier les rubriques classiques, raison sociale, adresse, téléphone, etc.

Paramétrage de l'application

Paramétrage de Gestan

1 12/10/23 17:53:49 EM
08/07/25 12:25:09 EM

Entreprise Contacts Devis, factures... Produits /stocks Actions / Inter / Projets Machines Application Ordinateur

Identité Juridique/Fiscal Divers

OK ✓
Annuler ✕

Raison sociale SOFAR SARL Téléphone 01-56-58-23-88

Adresse 88 avenue des ternes GSM _____

Code postal 75017 Ville PARIS Autre _____

Langue Français Pays FRA APE 0220Z


Site Web www.gestan.fr [Identités](#)

Courriel e.neuville@ics-informatique.com


Forme sociale SARL au capital de XXXXX euros

Slogan À votre service depuis 2002 !

Bas états SOFAR SARL - 88 avenue des ternes, 75017 PARIS

Logo  Num ID de la base 81734175349433201

Responsable EM Eléonore MAROLEX



Vous pouvez cliquer sur la baguette magique 1 pour renseigner automatiquement le libellé qui s'imprimera en bas des documents que vous éditez avec Gestan (liste des clients, liste des factures, etc).

Sous-onglet Juridique/Fiscal

Vérifiez que votre devise 1 est bien la bonne.

Dans la date de premier exercice comptable 2, prenez la date du premier exercice complet : par exemple, si vous avez commencé votre exercice le 15 mai 2018, et que vous clôturez au 31 décembre, indiquez 01/01/2018 (au lieu du 15/052018).

🌸 Plus de détail sur cet onglet : [cette page](#)

Sous-onglet Divers

The screenshot shows the 'Paramétrage de Gestan' application window. The title bar reads 'Paramétrage de l'application'. The main header is 'Paramétrage de Gestan' with a logo on the left and a user/role indicator '1 12/10/23 17:53:49 EM' and a date '08/07/25 12:25:09 EM' on the right. Below the header is a navigation menu with tabs: 'Entreprise', 'Contacts', 'Devis, factures...', 'Produits /stocks', 'Actions / Inter / Projets', 'Machines', 'Application', and 'Ordinateur'. Underneath, there are sub-tabs: 'Identité', 'Juridique/Fiscal', and 'Divers'. On the right side, there are 'OK' and 'Annuler' buttons. The main content area is divided into sections: 'Horaires', 'Immobilisations', 'Géolocalisation des véhicules', and 'Certificat'. The 'Horaires' section is active and contains the following fields: 'Type de gestion horaire' set to 'Minute', 'Repos hebdo' with checkboxes for 'Vendredi' (unchecked), 'Samedi' (checked), and 'Dimanche' (checked); 'Journée standard' with 'Début' at '09:00', 'Fin' at '17:00', 'Midi' at '01:00', 'Nb heures / jour homm' at '07:00', and 'Hebdo' at '35:00'; and 'Durée conventionnelle' at '7,00'. A blue circle with the number '1' is next to the 'Repos hebdo' section. The 'Immobilisations' section has checkboxes for 'Gérer les immobilisations' and 'Nomenclatures immos', with 'nb niveaux' set to '1' and a 'Sép.' field. The 'Géolocalisation des véhicules' section has 'Code' and 'Mot de passe' input fields. The 'Certificat' section has a 'Signature' input field and search fields for 'N° série', 'Validité', and 'au'.

Vérifiez que vos horaires en 1 sont corrects.

Sur l'onglet Contact

Les contacts sont toutes les personnes avec qui vous avez affaire : clients, prospects, partenaires, prestataires, mais aussi simples relations.

Paramétrage de l'application

Paramétrage de Gestan

1 12/10/23 17:53:49 EM
03/12/23 02:25:26 EM

Entreprise **Contacts** Pièces Produits /stocks Actions / Inter / Projets Machines Application Ordinateur

OK ✓
Annuler ✕

Type de données contact Particuliers et pros 1

Création par défaut Entreprise

Gérer les adresses de facturation et de livraison 2

Gérer les données commerciales

Gérer les contrats

Type de facturation Produits

[Genres de contacts](#) [Rôles de contact](#)
[Catégories de contacts](#) [Cdts facturation](#)
[Types de clients](#) Gestion famille

Adhésions

Mode de gestion Suivre la caisse Durée par défaut 2 ans TVA adhésions

Libellé param _____ Combo param _____ [Catégories](#)

Contacts -> "membres"

Versements

Combo param RE

- Choisissez le type de données 1 que vous voulez gérer. Choisissez **Pro** si vous ne voulez gérer que les adresses pro de vos contacts, ou **les deux** si vous voulez aussi gérer leurs coordonnées personnelles.
- Cochez la case 2 si vous voulez gérer des adresses de facturation et de livraison pouvant être différentes des adresses pro ou perso.

🌸 Plus de détail sur les contacts : [cette page](#)

Sur l'onglet Pièces > Bas de page

Les pièces sont :

- du côté client : les devis, commandes, factures, avoirs, et bons de livraison
- du côté fournisseur : les demandes de prix, commandes, factures, avoirs, et bons de réception



- Cliquez sur la baguette magique 1 pour alimenter le libellé devant figurer au bas de vos devis, factures, et autres pièces. Vous pouvez le modifier comme vous le souhaitez.

🌸 Plus de détail sur les pièces : [cette page](#)

Sur l'onglet Produits/Stocks

Les produits sont les denrées que vous vendez (et aussi celles que vous achetez).

- Choisissez 1 si vous utilisez majoritairement des prix en HT (BtoB) ou en TTC (BtoC), ou les deux
- Précisez éventuellement vos options de gestion de stock 2
- Si vous avez beaucoup de produits, cochez la case 3 pour les gérer en familles et sous-famille (au lieu de famille seulement).

✿ Plus de détail sur les produits : [cette page](#)

Sur l'onglet Ordinateur

Il s'agit de l'ordinateur que vous utilisez présentement.

Paramétrage de l'application

1 12/10/23 17:53:49 EM
03/12/23 02:25:26 EM

Entreprise Contacts Pièces Produits /stocks Actions / Inter / Projets Machines Application **Ordinateur** OK ✓
Annuler ✕

Impression des états

Sortie des états E:\TRAVAIL\Documents\

Génération PDF Driver imprimante ▾

Paramètres mail

Serveur SMTP smtp.orange.fr **1** Compte mail

Port SMTP 25 Mot de passe Auth. G3

Sécurité Non Formater les adresses Temporisation 0,00

Utiliser le même serveur SMTP pour tous les postes Déconnexion 0

Téléphonie

[Paramétrage TAPI](#) <aucun> Préfixe téléphone _____

Divers

Hauteur lignes TDL 19 Ecart boutons 30

Précisez le serveur SMTP 1 que vous allez utiliser pour envoyer des mails via Gestan, comme par exemple quand vous envoyez une facture par mail à un client. Utilisez le SMTP lié à votre nom de domaine (par ex maboite.smtp.fr, consultez votre hébergeur), ou celui de votre FAI (par exemple smtp.orange.fr pour une livebox ou smtp.free.fr pour une freebox, consultez votre FAI).

🌸 Plus d'infos sur le SMTP : [cette page](#).

🌸 Plus d'infos sur le paramétrage "Ordinateur" : [cette page](#).

Enregistrer les comptes bancaires

Via **Outils** → **Paramétrage Comptabilité** → **Comptes bancaires**, ouvrez la liste des comptes bancaires que vous allez utiliser dans le cadre de votre activité.

Ouvrez la fiche "Compte pro" qui a été créée par l'assistant de démarrage avec des données par défaut.

Compte bancaire

12/10/23 17:53:49 EM
05/03/24 20:30:15 FM

Compte 1 Pays Code devise OK ✓

Caractéristiques Adresses Notes diverses Annuler ✕

IBAN FR99 0000 1000 0100 0000 1011 99 2

BIC XXXX FR XX XXX 3

En clair PROFESSIONNEL

Code de plan 512 🔍 Banques

Code journal BQEE 🔍

Mode de paiement <non précisé> Verrouiller

Gérer les remises de chèque Dernier n° bdx 0 Contact

Opérations SEPA Dernier n° bdx 0 Émetteur

Clôturé le

Dernier n° chèque 1

N° émetteur

- Indiquez un intitulé facile à comprendre 1, ici “Banque pro”
- Indiquez l'IBAN 2
- Indiquez le BIC 3

Vous pouvez en déclarer d'autres si vous en avez plusieurs.

🌸 Plus d'infos sur les comptes bancaires : [cette page](#).

Alimenter votre catalogue de produits

Via le menu **Produits** → **Liste des produits**, ouvrez la liste des produits, dans laquelle vous allez enregistrer les denrées que vous vendez (ou achetez) habituellement (il n'est pas obligatoire d'enregistrer tous les produits que vous achetez ou vendez), cliquez sur le bouton **Nouveau**.

Fiche produit
Création en cours

Fiche produit

Code produit 1

EAN13

Douanes

OK ✓

Annuler ✕

Dénomination

Produit composé Archivé

Général
Avancé
Autres données
Image
Descriptif
Notes
Galerie

Famille Sous-famille

Fournisseur Marche

Code fournisseur

Unité d'achat 2 Délai fournisseur Remise F PU HT Hr

Unité de vente 2 Délai de livraison

Achat	PU HT	2,00	TVA	20,00	PU TTC	2,40
Vente	PU HT	2,40	TVA	20,00	PU TTC	2,88

Dernière MAJ tarif 08/07/2025

Gestion des n°s de lot

Gestion des n°s de série

Gérer les stocks 4 Stock alerte Stock courant

Stock sécurité Stock maxi

Marges

Objectif % ⚡

Sur achat %

Sur vente %

- Indiquez un code et un nom en clair 1 pour votre produit
- Indiquez une unité d'achat et de vente 2. Faites un clic droit pour enregistrer de nouvelles unités.
- Indiquez un prix d'achat 3 si vous le connaissez (il permet de calculer votre marge)
- Indiquez un prix de vente 4
- Précisez si vous voulez gérer les stocks 5

Vous pouvez éventuellement ajouter une photo de votre produit via l'onglet **Image**, une description longue de votre produit via l'onglet **Descriptif**. Cette description sera utilisée dans les lignes de devis et facture.

Puis validez avec le bouton **OK**.

🌸 Plus d'infos sur les produits : [cette page](#).

Enregistrer un client

En utilisant le bouton **Contact**, ouvrez la liste des contacts.

Il existe déjà un contact enregistré dans la base, c'est vous !

Enregistrons notre premier client. Pour cela, cliquez sur le bouton **Nouveau** de la liste des contacts.

Fiche Contact

Fiche client pro

Création en cours

Personnel Professionnel Adresses Administration Commerce Compléments

Mme LEUZE Lara

Raison sociale ANTIKOR

Adresse 18 ter rue Maurice Barrès

Seconde ligne éventuelle d'adresse

FRA 08000 CHARLEVILLE MEZIERES

Info porte Code porte, étage, etc

Zone géo

Site Web antikor.fr

M@il lara.leuze@antikor.fr

Téléphone 1

Téléphone 2

Téléphone 3

Code APE

N° Entreprise SIRET ou autre N° entreprise

TVA intra FR 63 156556465

Secteur pro

Fonction

Code service Collectivité publique

Valider ✓

Annuler ✕

Entreprense

PSP

Prospect

Client

Archivé

Trebuchet MS Taille 12 B /

Sur cet écran, saisir ses informations "classiques" : nom, adresse, etc.

🌸 Plus d'infos sur les contacts : [cette page](#).

Enregistrer votre première facture

Voilà, vous êtes fin prêt pour enregistrer votre première facture, en cliquant sur le bouton **Facture**.

The screenshot shows the 'Facture client' software interface. At the top, it says 'Facture' and 'Brouillon' (Draft). The client information is filled out: 'ANTIKOR - L. LEUZE', 'Raison sociale: ANTIKOR', 'A l'attention de: Mme Lara LEUZE', and 'Adresse: 18 ter rue Maurice Barrès'. The date is '08/07/2025' and the due date is '15/07/2025'. The status is 'Brouillon'. A summary table shows: Réglé: 0,00; Total HT: 2,40; TVA: 0,48; Total TTC: 2,88; Net: 2,88. Below is a table of items with one entry: 'Courgettes vertes' with a quantity of 1,00 and a total price of 2,88. Numbered callouts 1, 2, 3, and 4 point to the search icon, the '+' button, the table, and the 'Nature' field respectively.

Codes produit	Libellé ligne	PU HT	PU TTC	Qté	Mtt HT	% TVA	Mtt TTC
CRGV	Courgettes vertes	2,40	2,88	1,00	2,40	20,00	2,88

La fiche facture va vous permettre de créer très facilement votre première facture :

- cliquez sur la loupe 1 pour sélectionner votre client
- cliquez sur le bouton + 2 pour ajouter un article
- modifiez éventuellement les quantités ou les prix, directement dans la table 3
- éventuellement, saisissez une nature de facture 4 pour vous aider à les classer.

En cliquant sur **Valider**, vous aurez créé votre première facture avec Gestan !

BRAVO!



Autres articles "Outils"

- [Charger des imputations](#)
- [Charger un plan comptable](#)
- [Connexion à Gestan](#)
- [Démarrage rapide](#)
- [Exporter la base Gestan *](#)
- [Gestan sur une clé USB](#)
- [Import base Gestan *](#)
- [Importation de données dans Gestan](#)
- [Importer des contacts Google/Outlook/Notes *](#)
- [Importer des contrats](#)
- [Importer des pièces dans Gestan](#)
- [Importer des traductions produit](#)
- [L'écran principal de Gestan](#)
- [Maintenance des fichiers HFSQL](#)
- [Minification de la base](#)
- [OCR](#)
- [Procédures compilables](#)
- [Recommander Gestan](#)
- [Réaffecter à un utilisateur](#)
- [Réimputation des écritures](#)
- [Réinitialisation des catégories de contact](#)
- [Réinitialiser les champs complémentaires](#)
- [Réorganisation des contacts](#)
- [Structure des répertoires Gestan](#)
- [Suppressions en masse](#)
- [Traducteur](#)
- [Transférer vos données au support](#)
- [Trucs et astuces](#)
- [Versions du programme Gestan](#)

[Zipper la base](#)

From:

<https://manuel.gestan.fr/> - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:

<https://manuel.gestan.fr/fr/wiki/outils/demarragerapide?rev=1751971017>

Last update: **2025/07/08 12:36**