

# Démarrage rapide

Vous venez d'installer Gestan sur votre PC ? Vous avez fait un bon choix !

**Normalement, dans 15 minutes, vous éditez votre première facture. On y va ???**

Pour vous aider à démarrer rapidement, cette page vous présente les paramètres usuels au démarrage d'un nouveau Gestan.

Suivez le guide !



## Affiner un peu le paramétrage général

L'assistant de démarrage vous a demandé quelques renseignements de base sur votre entreprise, affinons un peu le paramétrage de base. Pour cela, ouvrez l'écran de paramétrage général via la touche **F3**, ou via **Outils** → **Paramètres** → **Paramétrage général**.

### Sur l'onglet Entreprise

Cet onglet décrit les grandes caractéristiques de votre entreprise.

### Sous-onglet Identité

Commencez par vérifier les rubriques classiques, raison sociale, adresse, téléphone, etc.

Paramétrage de l'application

# Paramétrage de Gestan

1 12/10/23 17:53:49 EM  
08/07/25 12:25:09 EM

Entreprise Contacts Devis, factures... Produits /stocks Actions / Inter / Projets Machines Application Ordinateur

Identité Juridique/Fiscal Divers

OK ✓  
Annuler ✕

Raison sociale SOFAR SARL Téléphone 01-56-58-23-88

Adresse 88 avenue des ternes GSM \_\_\_\_\_

Code postal 75017 Ville PARIS Autre \_\_\_\_\_

Langue Français Pays FRA APE 0220Z


Site Web www.gestan.fr [Identités](#)

Courriel e.neuville@ics-informatique.com


Forme sociale SARL au capital de XXXXX euros

Slogan À votre service depuis 2002 !

Bas états SOFAR SARL - 88 avenue des ternes, 75017 PARIS

Logo  Num ID de la base 81734175349433201

Responsable EM Eléonore MAROLEX



Vous pouvez cliquer sur la baguette magique 1 pour renseigner automatiquement le libellé qui s'imprimera en bas des documents que vous éditez avec Gestan (liste des clients, liste des factures, etc).

### Sous-onglet Juridique/Fiscal

Vérifiez que votre devise 1 est bien la bonne.

Dans la date de premier exercice comptable 2, prenez la date du premier exercice complet : par exemple, si vous avez commencé votre exercice le 15 mai 2018, et que vous clôturez au 31 décembre, indiquez 01/01/2018 (au lieu du 15/052018).

🌸 Plus de détail sur cet onglet : [cette page](#)

### Sous-onglet Divers

The screenshot shows the 'Paramétrage de Gestan' application window. The title bar reads 'Paramétrage de l'application'. The main header is 'Paramétrage de Gestan' with a logo on the left and a user session indicator on the right: '1 12/10/23 17:53:49 EM' and '08/07/25 12:25:09 EM'. Below the header is a navigation menu with tabs: 'Entreprise', 'Contacts', 'Devis, factures...', 'Produits /stocks', 'Actions / Inter / Projets', 'Machines', 'Application', and 'Ordinateur'. Underneath, there are sub-tabs: 'Identité', 'Juridique/Fiscal', and 'Divers'. On the right side, there are 'OK' and 'Annuler' buttons. The main content area is divided into sections: 'Horaires', 'Immobilisations', 'Géolocalisation des véhicules', and 'Certificat'. The 'Horaires' section is active and contains the following fields: 'Type de gestion horaire' set to 'Minute', 'Repos hebdo' with checkboxes for 'Vendredi' (unchecked), 'Samedi' (checked), and 'Dimanche' (checked); 'Journée standard' with 'Début' at '09:00', 'Fin' at '17:00', 'Midi' at '01:00', 'Nb heures / jour homm' at '07:00', and 'Hebdo' at '35:00'; and 'Durée conventionnelle' at '7,00'. A blue circle with the number '1' is next to the 'Repos hebdo' section. The 'Immobilisations' section has checkboxes for 'Gérer les immobilisations' and 'Nomenclatures immos', with 'nb niveaux' set to '1' and a 'Sép.' button. The 'Géolocalisation des véhicules' section has 'Code' and 'Mot de passe' input fields. The 'Certificat' section has a 'Signature' input field and search fields for 'N° série', 'Validité', and 'au'.

Vérifiez que vos horaires en 1 sont corrects.

## Sur l'onglet Contact

Les contacts sont toutes les personnes avec qui vous avez affaire : clients, prospects, partenaires, prestataires, mais aussi simples relations.

Paramétrage de l'application

Paramétrage de Gestan

1 12/10/23 17:53:49 EM  
03/12/23 02:25:26 EM

Entreprise **Contacts** Pièces Produits /stocks Actions / Inter / Projets Machines Application Ordinateur

OK ✓  
Annuler ✕

Type de données contact Particuliers et pros 1

Création par défaut  Entreprise

Gérer les adresses de facturation et de livraison 2

Gérer les données commerciales

Gérer les contrats Type de facturation Produits

Genres de contacts Rôles de contact

Catégories de contacts Cdts facturation

Types de clients  Gestion famille

**Adhésions**

Mode de gestion Suivre la caisse Durée par défaut 2 ans TVA adhésions

Libellé param \_\_\_\_\_ Combo param \_\_\_\_\_ Catégories

Contacts -> "membres"

**Versements**

Combo param RE

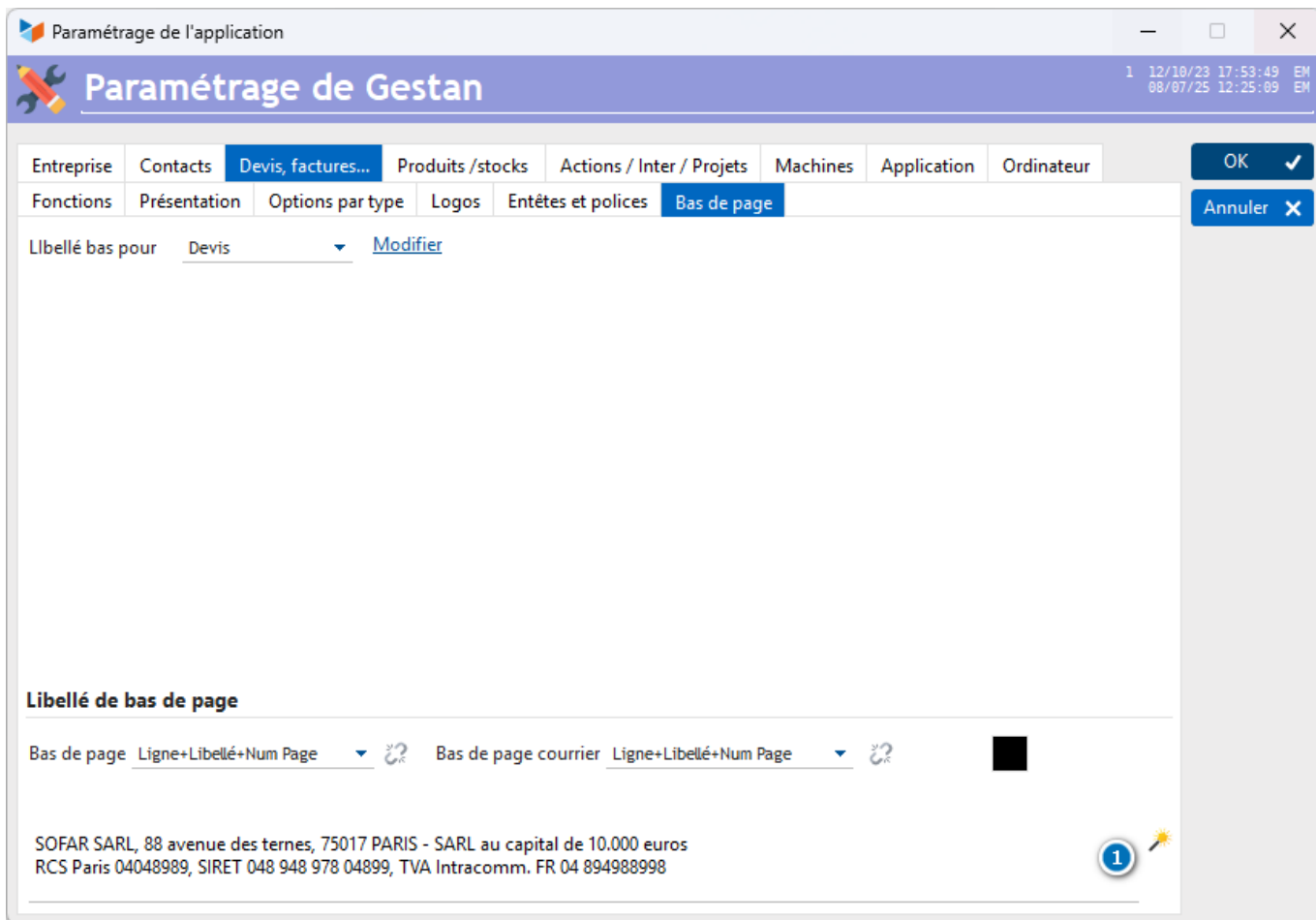
- Choisissez le type de données 1 que vous voulez gérer : adresses professionnelles, personnelles, ou les deux.
- Cochez la case 2 si vous voulez gérer des adresses de facturation et de livraison pouvant être différentes des adresses pro ou perso.

✿ Plus de détail sur les contacts : [cette page](#)

## Sur l'onglet Devis, factures...

Les documents de vente sont les devis, commandes, factures, avoirs, et bons de livraison.

Les documents d'achat (côté fournisseur), sont les demandes de prix, commandes, factures, avoirs, et bons de réception.

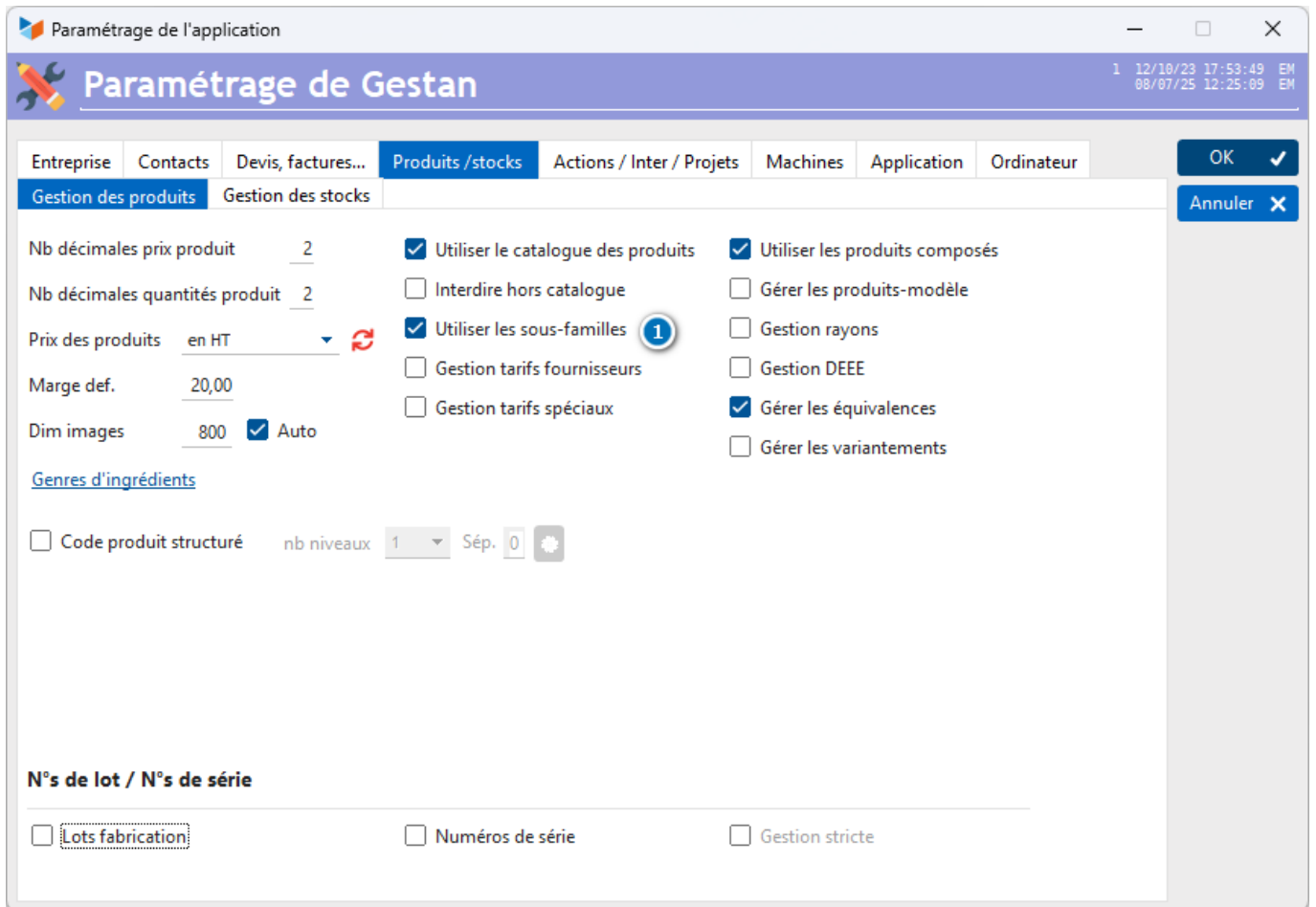


- Dans le sous-onglet **Bas de page**, cliquez sur la baguette magique 1 pour alimenter le libellé devant figurer au bas de vos devis, factures, et autres documents de vente. Vous pouvez le modifier comme vous le souhaitez.

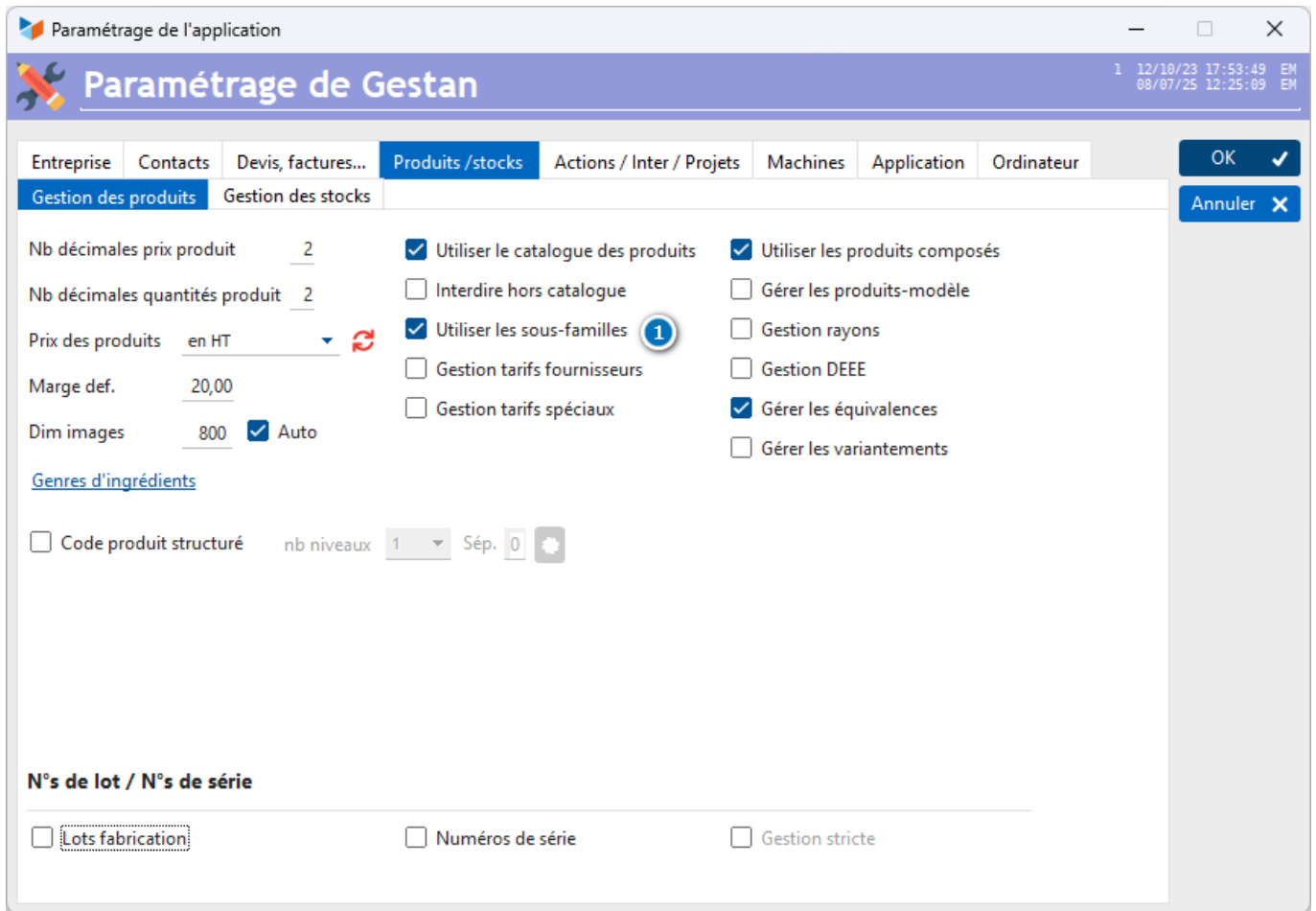
🌸 Plus de détail sur les documents d'achat et de vente : [cette page](#)

## Sur l'onglet Produits/Stocks

Les produits sont les denrées que vous vendez (et aussi celles que vous achetez).



- Si vous avez beaucoup de produits, cochez la case 1 pour les gérer en familles et sous-famille (au lieu de famille seulement).



- Précisez éventuellement vos options de gestion de stock 1

🌸 Plus de détail sur les produits : [cette page](#)

## Enregistrer les comptes bancaires

Via **Compta** → **Comptes bancaires**, ouvrez la liste des comptes bancaires que vous allez utiliser dans le cadre de votre activité.

Ouvrez la fiche "Compte pro" qui a été crée par l'assistant de démarrage avec des données par défaut.

Compte bancaire

12/10/23 17:53:49 EM  
05/03/24 20:30:15 FM

Compte  1 Pays  Code devise  OK ✓

Caractéristiques Adresses Notes diverses Annuler ✕

IBAN  2  Compte professionnel

BIC  3  Compte de caisse

En clair  Clôturé le

Code de plan  🔍 Banques Dernier n° chèque

Code journal  🔍 N° émetteur

Mode de paiement  Verrouiller

Gérer les remises de chèque Dernier n° bdx  Contact

Opérations SEPA  Dernier n° bdx  Émetteur

- Indiquez un intitulé facile à comprendre 1, ici “Banque pro”
- Indiquez l'IBAN 2
- Indiquez le BIC 3

Vous pouvez en déclarer d'autres si vous en avez plusieurs.

🌸 Plus d'infos sur les comptes bancaires : [cette page](#).

## Enregistrer un produit

Via le menu **Produits** → **Produits**, ouvrez la liste des produits, et cliquez sur le bouton **Nouveau** pour enregistrer l'un des produits que vous vendez.

Fiche produit
Création en cours

Fiche produit

Code produit  1    EAN13     Douanes

Dénomination

Produit composé                       Archivé

OK ✓

Annuler ✕

Général
Avancé
Autres données
Image
Descriptif
Notes
Galerie

Famille     Sous-famille

Fournisseur     Marque

Code fournisseur

Unité d'achat     Délai fournisseur     Remise F     PU HT Hr

Unité de vente     Délai de livraison

Achat	PU HT	2,00	TVA	20,00	PU TTC	2,40
Vente	PU HT	2,40	TVA	20,00	PU TTC	2,88

**Marges**

Objectif  % ⚡

Sur achat  %

Sur vente  %

Dernière MAJ tarif    08/07/2025

Gestion des n°s de lot

Gestion des n°s de série

Gérer les stocks 4    Stock alerte     Stock courant

Stock sécurité     Stock maxi

- Indiquez un code et un nom en clair 1 pour votre produit
- Indiquez une unité d'achat et de vente 2 (clic droit pour enregistrer de nouvelles unités).
- Indiquez un prix d'achat 3 et un prix de vente
- Précisez si vous voulez gérer les stocks 4

Vous pouvez éventuellement ajouter une photo de votre produit via l'onglet **Image**, une description longue de votre produit via l'onglet **Descriptif**. Cette description sera utilisée dans les lignes de devis et facture.

Validez l'enregistrement avec le bouton **OK**.

🌸 Plus d'infos sur les produits : [cette page](#).

## Enregistrer un client

Via **Contact** → **Tous les contacts**, ouvrez la liste des contacts et cliquez sur le bouton **Nouveau** pour enregistrer un premier client.

Fiche Contact

### Fiche client pro

Création en cours

Personnel Professionnel Adresses Administration Commerce Compléments

Mme LEUZE Lara

Raison sociale ANTIKOR

Adresse 18 ter rue Maurice Barrès

Seconde ligne éventuelle d'adresse

FRA 08000 CHARLEVILLE MEZIERES

Info porte Code porte, étage, etc

Zone géo

Site Web antikor.fr

M@il lara.leuze@antikor.fr

Téléphone 1

Téléphone 2

Téléphone 3

Code APE

N° Entreprise SIRET ou autre N° entreprise

TVA intra FR 63 156556465

Secteur pro

Fonction

Code service  Collectivité publique

Valider ✓

Annuler ✕

Entreprise

PSP

Prospect

Client

Archivé

Trebuchet MS Taille 12 B I

Sur cet écran, saisir ses informations “classiques” : nom, adresse, etc.

🌸 Plus d'infos sur les contacts : [cette page](#).

## Enregistrer votre première facture

Voilà, vous êtes fin prêt pour enregistrer votre première facture, en cliquant sur le bouton **Facture**.

Facture client

Facture Brouillon Création en cours

Client: ANTIKOR - L. LEUZE (1) Nature: (4)

Raison sociale: ANTIKOR V/Ref: [ ]

A l'attention de: Mme Lara LEUZE [ ] [ ] [ ]

Adresse: 18 ter rue Maurice Barrès [ ] [ ] [ ]

CP/Ville: 08000 CHARLEVILLE MEZIERES FRA [ ] [ ] [ ]

Délai pmt: Aréception [ ]

Date: 08/07/2025 [ ] [ ] [ ]

Échéance: 15/07/2025 [ ] [ ] [ ]

Encaissée le: [ ] [ ] [ ]

Réglé: 0,00 [ ] [ ] [ ]

Total HT: 2,40 [ ] [ ] [ ]

TVA: 0,48 [ ] [ ] [ ]

Total TTC: 2,88 [ ] [ ] [ ]

Net: 2,88 [ ] [ ] [ ]

Dde acompte (%): 0,00 [ ] [ ] [ ] Montant: 0,00 [ ] [ ] [ ]

Remise (%): 0,00 [ ] [ ] [ ] Montant: 0,00 [ ] [ ] [ ]

Libellé remise: [ ] [ ] [ ]

Codes produit	Libellé ligne	PU HT	PU TTC	Qté	Mtt HT	% TVA	Mtt TTC
CRGV	Courgettes vertes	2,40	2,88	1,00	2,40	20,00	2,88

La fiche facture va vous permettre de créer très facilement votre première facture :

- cliquez sur la loupe 1 pour sélectionner votre client
- cliquez sur le bouton + 2 pour ajouter un article
- modifiez éventuellement les quantités ou les prix, directement dans la table 3
- éventuellement, saisissez une nature de facture 4 pour vous aider à les classer.

En cliquant sur **Valider**, vous aurez créé votre première facture avec Gestan !

# BRAVO!



## Autres articles "Outils"

- [Charger des imputations](#)
- [Charger un plan comptable](#)
- [Connexion à Gestan](#)
- [Démarrage rapide](#)
- [Exporter la base Gestan \\*](#)
- [Gestan sur une clé USB](#)
- [Import base Gestan \\*](#)
- [Importation de données dans Gestan](#)
- [Importer des contacts Google/Outlook/Notes \\*](#)
- [Importer des contrats](#)
- [Importer des pièces dans Gestan](#)
- [Importer des traductions produit](#)
- [L'écran principal de Gestan](#)
- [Maintenance des fichiers HFSQL](#)
- [Minification de la base](#)
- [OCR](#)
- [Procédures compilables](#)
- [Recommander Gestan](#)
- [Réaffecter à un utilisateur](#)
- [Réimputation des écritures](#)
- [Réinitialisation des catégories de contact](#)
- [Réinitialiser les champs complémentaires](#)
- [Réorganisation des contacts](#)
- [Structure des répertoires Gestan](#)
- [Suppressions en masse](#)
- [Traducteur](#)
- [Transférer vos données au support](#)
- [Trucs et astuces](#)
- [Versions du programme Gestan](#)

## [Zipper la base](#)

From:

<https://manuel.gestan.fr/> - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:

<https://manuel.gestan.fr/fr/wiki/outils/demarragerapide?rev=1751978739>

Last update: **2025/07/08 14:45**